



POVJERENSTVO ZA ODLUČIVANJE O
SUKOBU INTERESA

REPUBLIKA HRVATSKA
*Povjerenstvo za odlučivanje
o sukobu interesa*

KLASA: 011-02/24-01/2
URBROJ: 711-02/01-2024-1
Zagreb, 6. svibnja 2024.g.

Na temelju članka 46. stavka 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21., 36/24.), a u vezi članka 49. stavak 1. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ broj br.155/23.), Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na stručnom sastanku održanom 6. svibnja 2024. godine donijelo je

PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM USTROJSTVU
UREDA POVJERENSTVA ZA ODLUČIVANJE O SUKOBU INTERESA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Ureda Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa broj: 711-I-134-R-13/20-01-6 od 30. siječnja 2020. g., (izmijene i dopune broj: 711-I-1836-R-13/20-03-6 od 16. prosinca 2020. g., broj: 711-I-2079-R-13/20-05-6 od 16. prosinca 2021. g., broj: 711-I-978-R-133/23-01-7 od 22. svibnja 2023. g. i broj: 711-I-982-R-133/23-02-7 od 6. listopada 2023. g., u daljnjem tekstu: Pravilnik), članak 3. mijenja se i glasi:

„Članak 3.

Stručni poslovi obuhvaćaju poslove upravljanja ljudskim potencijalima; poslove u svezi radno-pravnog statusa službenika; pravne poslove; poslove financijskog planiranja pripreme, kontrole i izvršenja proračuna, financijsko-računovodstvene poslove, prikupljanje i obradu podataka; prikupljanje i pripremu materijala u pisanom i elektroničkom obliku za sjednice te stručne i radne sastanke Povjerenstva, sudjelovanje u pripremi i provođenju programa edukacije; stručnu obradu predmeta; provjeru podataka iz imovinskih kartica obveznika Zakona, vođenje registara iz domene rada Povjerenstva, obavljanje poslova u vezi ostvarivanja suradnje na međunarodnom planu i suradnje sa državnim tijelima, nevladinim organizacijama, udrugama i asocijacijama u republici hrvatskoj; pripremu akata i zastupanje Povjerenstva pred upravnim sudovima; izradu pisanih odluka, mišljenja, zaključaka, priopćenja, očitovanja, izvješća, zapisnika i ostalih akata i dopisa; vođenje očevidnika predmeta i izvršenje odluka Povjerenstva; praćenje i usklađivanje donesenih odluka s praksom Povjerenstva te s praksom upravnih sudova; praćenje propisa i temeljnih pravila i standarda koji su izgrađeni u specijaliziranom području sprječavanja sukoba interesa; poslove

prijama stranaka i komuniciranje s javnošću.“

Članak 2.

Članak 6. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Članak 6.

U Uredu Povjerenstva ustrojavaju se dvije službe i to:

1. Služba za upravni postupak,
2. Služba za imovinske kartice.“

Članak 3.

Članak 7. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Služba za upravni postupak

Članak 7.

U Službi za upravni postupak obavljaju se poslovi pripreme za provođenje postupka sukoba interesa i izrade prijedloga odluka, mišljenja i očitovanja, zaključaka i ostalih akata iz nadležnosti Povjerenstva, praćenja provedbe aktivnosti iz Akcijskog plana uz Strategiju suzbijanja korupcije, izvještavanje nadležnih tijela o tome te predlaganje načina i sadržaja za njihovu provedbu, obavljanje poslova u vezi ostvarivanja suradnje sa državnim tijelima, nevladinim organizacijama, udrugama i asocijacijama u Republici Hrvatskoj, izrada odgovora na tužbe, odgovora na žalbe i žalbi povodom tužbi u postupcima pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske i upravnim sudovima i zastupanje Povjerenstva pred navedenim sudovima, praćenje donesenih odluka, mišljenja i očitovanja Povjerenstva radi usklađivanja akata Povjerenstva, vođenje evidencije o presudama Visokog upravnog suda Republike Hrvatske te upravnih sudova radi usklađivanja akata Povjerenstva s njima, praćenje propisa i temeljnih pravila i standarda koji su izgrađeni u specijaliziranom području sprječavanja sukoba interesa, komuniciranja s javnošću, sudjelovanja u edukacijama obveznika i zainteresirane javnosti u pitanjima sukoba interesa te predlaganje načina i sadržaja njihova održavanja.“

Članak 4.

Članak 8. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Služba za imovinske kartice

Članak 8.

U Službi za imovinske kartice obavljaju se poslovi evidencije, prethodne (administrativne) i redovite provjere te pohrane imovinskih kartica, poslovi vođenja registara iz domene rada Povjerenstva te praćenja i evidencije objavljenih rezultata izbora za izabrane obveznike, objavljenih imenovanja i razrješenja imenovanih obveznika u službenom glasniku Republike Hrvatske kao i dostavljenih obavijesti o imenovanjima i razrješenjima obveznika iz članka 3. stavka 4. Zakona; praćenje i usklađivanje postupanja u poslovima provjere imovinskih kartica i vođenja registara s praksom Povjerenstva i Visokog upravnog suda Republike Hrvatske; izrada zaključaka, priopćenja, očitovanja, izvješća, zapisnika i ostalih akata i dopisa; obavljanje poslova u vezi suradnje s državnim tijelima po pitanjima uspostave sustava pribavljanja i provjere podataka o imovinskom

stanju obveznika Zakona; praćenje, usklađivanje prakse i predlaganje unaprjeđenja postupka i načina popunjavanja imovinskih kartica te informatičkog sustava elektroničkog obrasca imovinske kartice, predlaganje izmjena i dopuna pravilnika iz članka 11. stavka 10. Zakona te pravila i uputa za popunjavanje i podnošenje imovinske kartice iz članka 11. stavka 9. Zakona; praćenje propisa i temeljnih pravila i standarda koji su izgrađeni u specijaliziranom području sprječavanja sukoba interesa; poslovi prijama stranaka i komunikacije s obveznicima Zakona u vezi postupka podnošenja imovinskih kartica te sudjelovanja u edukacijama obveznika i zainteresirane javnosti u pitanjima sukoba interesa te predlaganje načina i sadržaja njihova održavanja.“

Članak 5.

Članak 9. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Radna mjesta u Uredu Povjerenstva

Članak 9.

U Uredu Povjerenstva ustrojavaju se slijedeća radna mjesta:

- predstojnik Ureda Povjerenstva,
- tajnik Povjerenstva,
- voditelj službe;
- glasnogovornik,
- savjetnik u Uredu Povjerenstva,
- administrativni tajnik predsjednika Povjerenstva,
- stručni referent u Uredu Povjerenstva.“

Članak 6.

U članku 11. stavku 1. i stavku 2. Pravilnika, riječ „odjela“ zamjenjuje se riječju „službi“.

Članak 7.

U članku 12. stavku 1. i stavku 8. Pravilnika, riječi „Odjela za pripremu postupaka“ zamjenjuju se riječima „Službe za upravni postupak“.

Članak 8.

Članak 13. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Članak 13.

Voditelj službe organizira, objedinjuje, usmjerava i nadzire rad službenika službe u koju je raspoređen, prima stranke te neposredno obavlja pojedine stručne poslove iz djelokruga službe.

U odnosu na službenike raspoređene u službu, voditelj iste službe daje potrebne upute, održava i vodi sastanke službe na kojima se raspravljaju i utvrđuju stajališta u pitanjima važnima za primjenu Zakona o sprječavanju sukoba interesa te za postupanje u konkretnim predmetima iz djelokruga službe, brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju, nadzire i procjenjuje rad i učinkovitost, utvrđuje prijedlog godišnje ocijene, i predlaže raspored korištenja godišnjih odmora.

Voditelj službe sudjeluje na sjednicama, stručnim i radnim sastancima Povjerenstva na koje je od strane predsjednika Povjerenstva pozvan.

Voditelj službe po nalogu i sukladno uputama predsjednika Povjerenstva, predstojnika Ureda i tajnika Povjerenstva sudjeluje u izradi i usmjerava rad savjetnika iz iste službe u izradi prijedloga izmjena i dopuna Zakona o sprječavanju sukoba interesa, drugih zakona i propisa te u izradi smjernica i uputa obveznicima Zakona te može ukazati Povjerenstvu na potrebu njihove izrade.

Voditelj službe koji sudjeluje na sjednicama, stručnim i radnim sastancima Povjerenstva upoznaje službenike Ureda Povjerenstva o promjenama pravnih stajališta Povjerenstva po njihovu zauzimanju.

Voditelj službe sudjeluje u provođenju edukacije obveznika Zakona.

Voditelj službe za svoj je rad odgovoran predsjedniku i članovima Povjerenstva te predstojniku Ureda.

Voditelj službe obavlja i druge poslove po nalogu i uputi predsjednika Povjerenstva, članova Povjerenstva, predstojnika Ureda i tajnika Povjerenstva.“

Članak 9.

Članak 14. Pravilnika briše se.

Članak 10.

U članku 15. stavku 6. Pravilnika brišu se riječi „i voditelju Odjela za pripremu u obavljanju poslova iz djelokruga tog Odjela“ i zamjenjuju se riječima „a u obavljanju poslova iz djelokruga određene službe, odgovara i voditelju iste službe“.

U članku 15. stavku 7. Pravilnika riječi „Odjela za pripremu“ zamjenjuju se riječima „službe.“

Članak 11.

U članku 16. Pravilnika stavci 8. i 9. mijenjaju se tako da glase:

„Savjetnik je za svoj rad odgovoran predsjedniku i članovima Povjerenstva, predstojniku Ureda i voditelju službe u koju je raspoređen.

Savjetnik obavlja i druge poslove po nalogu i uputi predsjednika i članova Povjerenstva, predstojnika Ureda, tajnika Povjerenstva i voditelja službe u koju je raspoređen.“

Članak 12.

Članak 20. Pravilnika se briše.

Članak 13.

Tablica sistematiziranih radnih mjesta u Uredu Povjerenstva iz članka 25. Pravilnika mijenja se i glasi:

„TABLICA SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA U UREDU POVJERENSTVA

Red. broj	Naziv radnog mjesta	UVJETI	Broj izvršitelja
1.	Predstojnik Ureda Povjerenstva	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij pravne struke, - istaknuti rezultati u području od značaja za rad državnog tijela, - položen državni stručni ispit, - najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 	1
2.	Tajnik Povjerenstva	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij pravne struke, - položen državni stručni ispit - najmanje 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 	1
3.	Voditelj službe	<ul style="list-style-type: none"> - Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij pravne struke, - položen državni stručni ispit, - najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 	2
4.	Glasnogovornik	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij pravne struke, - položen državni stručni ispit, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 	1
5.	Savjetnik u Uredu Povjerenstva	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij 	17

		<ul style="list-style-type: none"> - pravne ili ekonomske struke, - položen državni stručni ispit, - najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 	
6.	Administrativni tajnik predsjednika Povjerenstva	<ul style="list-style-type: none"> - Srednja stručna sprema društvenog, upravnog ili ekonomskog smjera, - položen državni stručni ispit, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, osposobljenost za rad na osobnom računalu. 	1
7.	Stručni referent u Uredu Povjerenstva	<ul style="list-style-type: none"> - Srednja stručna sprema društvenog, upravnog ili ekonomskog smjera, - položen državni stručni ispit, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - osposobljenost za rad na osobnom računalu 	3
URED POVJERENSTVA - SVEUKUPO			26
Neposredno u Uredu Povjerenstva, izvan službi			7
SLUŽBA ZA UPRAVNI POSTUPAK			
Voditelj Službe			1
Savjetnik u Uredu Povjerenstva			8
Služba za upravni postupak - ukupno			9
SLUŽBA ZA IMOVINSKE KARTICE			
Voditelj Službe			1
Savjetnik u Uredu Povjerenstva			9
Služba za imovinske kartice - ukupno			10

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 7. svibnja 2024. godine.



PREDSJEDNICA POVJERENSTVA
Aleksandra Jozić-Ileković
Aleksandra Jozić-Ileković, dipl.iur.