



REPUBLIKA HRVATSKA
Povjerenstvo za odlučivanje
o sukobu interesa

BROJ: 711-I-51-R-15/22-01-18
Zagreb, 17. siječnja 2022.g.

Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na temelju članka 32. stavka 1. podstavka 3. u vezi s člankom 11. stavkom 10. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 143/21., u daljnjem tekstu: Zakon), dana 17. siječnja 2022. godine donijelo je sljedeći:

Pravilnik

o imovinskoj kartici obveznika Zakona o sprječavanju sukoba interesa

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuje oblik, sadržaj i način popunjavanja obrasca imovinske kartice te podnošenje i objava imovinske kartice od strane obveznika utvrđenih u članku 3. Zakona.

(2) Povjerenstvo na svojim mrežnim stranicama objavljuje pravila i upute za popunjavanje i podnošenje obrasca imovinske kartice u kojima su navedene informatičke i tehničke upute za podnošenje imovinske kartice.

Članak 2.

(1) Obveznici su dužni obrazac imovinske kartice popuniti potpuno i istinito, uz iznimku podatka o plaći partnera koja je poslovna tajna, propisanu člankom 6. stavkom 10. ovog Pravilnika, na temelju članka 13. stavka 2. Zakona, uz obvezu dostave podataka Povjerenstvu.

(2) Obveznici su dužni prijaviti imovinu stečenu po svim pravnim osnovama.

Članak 3.

(1) Imovinsku karticu može podnijeti obveznik koji je upisan u Registar obveznika koji vodi Povjerenstvo i koji ima otvoren korisnički račun na mrežnoj stranici Povjerenstva.

(2) Korisnički račun obveznika otvara se na temelju potpunog, potpisanog i ovjerenog zahtjeva za otvaranjem korisničkog računa, podnesenog Povjerenstvu. Obrazac zahtjeva za otvaranjem korisničkog računa objavljen je na mrežnim stranicama Povjerenstva.

(3) Imovinska kartica podnosi se isključivo popunjavanjem elektroničkog obrasca propisanog ovim Pravilnikom, kojem se pristupa putem korisničkog računa obveznika, te slanjem istog u informatički sustav Povjerenstva.

(4) Popunjeni obrazac imovinske kartice, prije podnošenja obveznik mora potpisati vlastoručno ili elektroničkim potpisom.

(5) Popunjeni obrazac imovinske kartice, koji je obveznik odabrao vlastoručno potpisati, obveznik je dužan u izvorniku (ispisan i potpisan na predviđenom mjestu) dostaviti na adresu

Povjerenstva. Imovinske kartice koje obveznik podnosi za vrijeme trajanja mandata moraju sadržavati ovjeru vlastoručnog potpisa obveznika od strane tijela u kojem obveznik obnaša javnu dužnost na predviđenim mjestima na ispisanom obrascu.

(6) Imovinska kartica iz stavka 5. ovog članka smatra se podnesenom Povjerenstvu na dan na koji je elektronički poslana Povjerenstvu iz korisničkog računa i zaprimljena u informatičkom sustavu Povjerenstva, tek kada je dostavljena na adresu Povjerenstva u izvorniku.

(7) Popunjeni elektronički obrazac imovinske kartice obveznik može potpisati elektroničkim potpisom građana, putem servisa koji omogućavaju nadležna državna tijela. Imovinska kartica koja je uspješno potpisana elektroničkim potpisom i elektronički poslana Povjerenstvu iz korisničkog računa smatra se podnesenom od tog trenutka te obveznici ne dostavljaju na adresu ispisanu imovinsku karticu.

(8) Obveznik ima pristup svim svojim podnesenim imovinskim karticama u elektroničkom obliku, snimljenim u korisničkom računu obveznika. Korisnički račun zatvara se po isteku 24 mjeseca od prestanka obnašanja dužnosti.

Članak 4.

(1) Obrazac imovinske kartice popunjava se računalnim unosom traženih podataka.

(2) Ime, prezime, registracijska adresa elektroničke pošte i OIB obveznika automatski se upisuju u otvoreni obrazac imovinske kartice iz podataka prethodno unesenih u Registar obveznika.

(3) Obrazac je potrebno u cijelosti ispuniti kada obveznik podnosi imovinsku karticu po prvi put, a prilikom svakog slijedećeg pristupanja obrascu imovinske kartice, isti će automatski biti popunjen podacima koje je obveznik upisao prethodni put.

(4) Polja u obrascu koja obveznik ne mora ispuniti te podaci koji su izuzeti od objave vidljivo su označeni u elektroničkom obrascu.

Članak 5.

(1) Podaci u obrascu imovinske kartice unose se u za to utvrđene rubrike.

(2) Podaci o imovini obuhvaćaju i podatke o opisu i približnoj vrijednosti imovine, načinu stjecanja imovine i izvorima sredstava kojima je stečena imovina, isplateljima primitaka i osobama prema kojima postoji obveza i potraživanje, kao i druge podatke nužne za usporedbu prijavljenih podataka s podacima pribavljenim od nadležnih tijela u postupku provjere podataka iz članka 28. Zakona.

Članak 6.

(1) Obrazac imovinske kartice obuhvaća slijedeće osnovne rubrike podataka: opće informacije o obvezniku, njegovom partneru i maloljetnoj djeci, podatke o dužnostima i drugim poslovima obveznika, o članstvima i funkcijama obveznika u drugim pravnim osobama, podatke o prihodima i imovini obveznika, obveznikova partnera i obveznikove maloljetne djece.

(2) Opće informacije o obvezniku obuhvaćaju slijedeće podatke: ime, prezime, OIB, datum rođenja, stručnu spremu, zvanje, stranačku pripadnost, podatak o bračnom stanju, podatak o tome ima li djece, podatak o mjestu prebivališta, podatak o tome ima li ili ne boravište, ostali

kontakt podaci (registracijski e-mail, broj telefona i mobitela). Opće informacije o bračnom drugu / izvanbračnom drugu/ životnom partneru te maloljetnoj djeci obveznika obuhvaćaju sljedeće podatke: ime, prezime, datum rođenja i osobni identifikacijski broj (u daljnjem tekstu: OIB).

(3) Podaci o OIB-u, datumu rođenja, adresi prebivališta i boravišta te ostali kontakt podaci obveznika, bračnog druga / izvanbračnog druga / životnog partnera i maloljetne djece se ne objavljuju. Ne objavljuju se podaci o imenu i prezimenu bračnog druga / izvanbračnog druga / životnog partnera i maloljetne djece.

(4) Podaci o dužnostima obuhvaćaju podatke o: dužnosti za koju se podnosi imovinska kartica, drugoj dužnosti za koju postoji obveza podnošenja imovinske kartice, drugim javnim dužnostima za koje ne postoji obveza podnošenja imovinske kartice te o dužnosti koju je obnašao u prethodnom mandatu. Ove rubrike podataka uključuju naziv dužnosti odnosno službe, naziv i adresu tijela odnosno OIB-a pravne osobe, službeni broj telefona, adresu elektroničke pošte, broj mobilnog telefona, datum početka mandata, predviđeni datum kraja mandata, stvarni datum kraja mandata te način obnašanja dužnosti.

(5) Podaci iz stavka 4. ovog članka se objavljuju, osim podataka o broju mobitela i adresi elektroničke pošte.

(6) Podaci o drugim poslovima obveznika obuhvaćaju podatke o: drugim poslovima obveznika za vrijeme obnašanja mandata, podatke o poslovima koje je obveznik obavljao neposredno prije stupanja na dužnost unazad dvije godine te podatke o poslovima koje je obveznik obavljao u razdoblju od 12 mjeseci nakon prestanka obnašanja dužnosti. Ove rubrike podataka uključuju naziv radnog mjesta, naziv, OIB i sjedište poslodavca, datum stupanja u radni odnos i datum prestanka radnog odnosa.

(7) Podaci iz stavka 6. ovog članka se objavljuju.

(8) Podaci o prihodima obuhvaćaju: podatke o mjesečnim bruto i neto primanjima obveznika od dužnosti za koju se podnosi imovinska kartica, podatke o mjesečnim bruto i neto primanjima obveznika od druge dužnosti za koju postoji obveza podnošenja imovinske kartice, podatke o mjesečnoj neto plaći obveznika ostvarenoj kod drugog poslodavca, podatke o ostalim prihodima obveznika, podatke o mjesečnoj bruto i neto plaći te drugim primicima bračnog druga / izvanbračnog druga / životnog partnera, podatke o subvencijama, donacijama, poticajima i stipendijama u korist obveznika, bračnog druga / izvanbračnog druga / životnog partnera i maloljetne djece obveznika. Uz podatke o prihodima navodi se naziv i OIB poslodavca, odnosno isplatitelja.

(9) Podaci iz stavka 8. ovog članka podrazumijevaju: dohotke od nesamostalnog rada, dohotke od samostalne djelatnosti, dohotke od imovine i imovinskih prava, dohotke od kapitala, drugi dohodak te primitke koji se ne smatraju dohotkom i primitke na koje se ne plaća porez na dohodak, sve sukladno posebnim propisima kojima je uređeno oporezivanje dohotka, osim primitaka koji predstavljaju naknadu putnih i drugih troškova rada obveznika, partnera ili maloljetne djece obveznika.

(10) Podaci iz stavka 8. ovog članka se objavljuju, uključujući podatke o isplatitelju plaće iz radnog odnosa te isplatitelju subvencija, donacija, poticaja i stipendijama. Iznimno, ne objavljuju se podaci o mjesečnoj bruto i neto plaći partnera obveznika ako je on zaposlen kod poslodavca kod kojeg se podaci o plaći i drugim materijalnim pravima smatraju poslovnom

tajnom. U tom slučaju se iznos plaće ne upisuje u imovinsku karticu, već se ta činjenica unosi u napomenu. Podaci o imenu, prezimenu i OIB-u fizičke osobe isplatitelja ostalih prihoda obveznika i drugih primitaka obveznikova partnera se ne objavljuju.

(11) Podaci o obvezama obuhvaćaju dugove, preuzeta jamstva i ostale obveze izražene u novcu obveznika i bračnog druga / izvanbračnog druga / životnog partnera obveznika te sadrže: vrstu obveze, nosioca obveze, vjerovnika obveze, početni iznos glavnice duga, valutu duga, godinu zaduženja, rok vraćanja u mjesecima, iznos mjesečnog anuiteta ugovorenu kamatnu stopa.

(12) Podaci iz stavka 11. ovog članka se objavljuju, osim podataka o imenu, prezimenu i OIB-u fizičke osobe vjerovnika obveze.

(13) Podaci o potraživanjima sadrže podatke o vrsti potraživanja, nositelju potraživanja, nazivu/imenu i OIB-u dužnika, neto iznosu potraživanja u kunama, vremenski raspon povrata.

(14) Podaci iz stavka 13. ovog članka se objavljuju, osim podataka o imenu, prezimenu i OIB -u dužnika fizičke osobe.

(15) Podaci o nekretninama sadrže podatke o vrsti (naravi) nekretnine, državi u kojoj se nalazi, mjestu i adresi nekretnine, mjernoj jedinici površine i površini, katastarskoj općini, približnoj tržišnoj vrijednosti nekretnine izraženoj u hrvatskim kunama (u daljnjem tekstu: HRK) u trenutku podnošenja imovinske kartice, vrsti vlasništva, broju zemljišnoknjižnog uloška (ili poduloška Knjige položenih ugovora), broju katastarske čestice, obliku vlasništva, načinu odnosno izvoru stjecanja te vlasničkom udjelu.

(16) Podaci iz stavka 15. ovog članka se objavljuju, osim podataka o adresi nekretnine, broju zemljišnoknjižnog uloška (ili poduloška Knjige položenih ugovora) i broju katastarske čestice nekretnine.

(17) Podaci o pokretninama koje se upisuju u javni registar sadrže podatke o vrsti pokretnine, tipu ili marki, godini proizvodnje, vrijednosti pokretnine u trenutku podnošenja imovinske kartice u HRK, obliku vlasništva te načinu, odnosno izvoru stjecanja.

(18) Pod pokretninama iz stavka 17. ovog članka koje se upisuju u javni registar podrazumijevaju se vozila, plovila, zrakoplovi i radni strojevi, koji su upisani u javne registre nadležnih tijela kao vlasništvo obveznika i njegova partnera.

(19) Podatci o ostalim pokretninama veće vrijednosti sadrže podatke o vrsti pokretnine, marki, tipu ili opisu pokretnine, vrijednosti pokretnine u trenutku podnošenja imovinske kartice, obliku vlasništva te načinu, odnosno izvoru stjecanja.

(20) Pod pojmom pokretnina veće vrijednosti iz stavka 19. ovog članka podrazumijeva se lovačko oružje, umjetnine, nakit, drugi predmeti osobne uporabne vrijednosti, vrijednosni papiri, životinje, ostali radni strojevi i druge stečene pokretnine pojedinačne vrijednosti veće od 30.000,00 kuna, osim predmeta kućanstva i odjevnih predmeta.

(21) Podaci iz stavka 17. i 19. ovog članka se objavljuju.

(22) Podaci o poslovnim udjelima i dionicama u trgovačkim društvima, udjelima u društvima osoba, vrijednosnim papirima te o poslovnim subjektima samostalne djelatnosti sadrže podatke o: vrsti udjela odnosno činjenici da je obveznik ili njegov partner vlasnik / nositelj poslovnog subjekta samostalne djelatnosti, nazivu, OIB -u i sjedištu poslovnog subjekta, broju dionica, nominalnoj vrijednosti pojedinačne dionice, veličini udjela u poslovnom subjektu u postocima, vrijednosti udjela u fondu na dan podnošenja, vrsti vrijednosnog papira, nominalnoj

vrijednosti vrijednosnog papira, vlasniku/imatelju/nositelju te načinu odnosno izvoru stjecanja, OIB-u te imenu i prezimenu fizičke osobe, odnosno nazivu pravne osobe na koju je izvršen prijenos upravljačkih prava obveznika sukladno članku 19. Zakona.

(23) Podaci iz stavka 22. ovog članka se objavljuju, osim podataka o imenu i OIB-u fizičke osobe na koju je izvršen prijenos upravljačkih prava obveznika sukladno članku 19. Zakona.

(24) Podaci o novčanoj štednji i kriptovalutama sadrže podatke: o iznosu štednje, oznaku valute ili naziv kriptovalute, obliku vlasništva te načinu, odnosno izvoru stjecanja.

(25) Podaci iz stavka 24. ovog članka se objavljuju.

(26) Pod pojmom oblika vlasništva iz stavaka 15., 17., 19. i 24. ovog članka podrazumijeva se podatak o tome tko je, između obveznika, njegova partnera i njegove maloljetne djece vlasnik ili ima vlasničke udjele u prijavljenom predmetu imovine.

(27) Podaci o ostalim članstvima i funkcijama obveznika u drugim pravnim osobama, udruženjima, udrugama i organizacijama sadrže podatke o nazivu, OIB-u i sjedištu pravne osobe, datumu učlanjenja i datumu kraja članstva obveznika te funkciji obveznika u pravnoj osobi.

(28) Podaci iz stavka 27. ovog članka se objavljuju.

Članak 7.

(1) Obveznik, koji je određeni predmet imovine stekao nasljeđivanjem, dužan je u imovinskoj kartici prijaviti podatke o ostavitelju.

(2) Podaci o ostavitelju sadrže podatke o: odnosu stjecatelja s ostaviteljem, imenu, prezimenu i OIB-u ostavitelja.

(3) Podaci o imenu, prezimenu i OIB-u ostavitelja se ne objavljuju.

Članak 8.

Približnu tržišnu vrijednost nekretnina i vrijednost pokretnina i imovinskoj kartici određuje obveznik sukladno njegovoj osobnoj procjeni na temelju javno dostupnih podataka o približnoj vrijednosti koja je tražena ili koju postiže na tržištu ista ili slična vrsta nekretnina i pokretnina na istom području u vrijeme podnošenja imovinske kartice.

Članak 9.

(1) Obrazac imovinske kartice sadrži mogućnost upisa posebne napomene uz svaki prijavljeni podatak o imovini.

(2) Obrazac imovinske kartice na kraju sadrži rubriku u koju se mogu upisati napomene kojima obveznik pojašnjava određene činjenice vezane za obvezu podnošenja imovinske kartice.

(3) Tekst upisan u rubrikama napomena iz stavka 1. i 2. ovog članka objavljuje se u cijelosti. Ako obveznik podnese imovinsku karticu s osobnim podacima navedenim u rubrikama za napomene, pristaje na njihovu objavu na mrežnim stranicama Povjerenstva.

Članak 10.

Povjerenstvo od obveznika može zahtijevati da o navodima iz podnesene imovinske kartice dostavi dopune, objašnjenja i dokaze, što je obveznik dužan učiniti u roku koji odredi Povjerenstvo.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o utvrđenju sadržaja novog obrasca Izvješća o imovinskom stanju dužnosnika od 31. prosinca 2014. („Narodne novine“ broj 4/15).

Članak 12.

Prikaz elektroničkog obrasca imovinske kartice prilog je ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 13.

- (1) Ovaj Pravilnik objavit će se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Povjerenstva.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Narodnim novinama«.



PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Natasa Novaković, dipl.iur.



REPUBLIKA HRVATSKA



POVJERENSTVO ZA ODLUČIVANJE O
SUKOBU INTERESA

KORISNIČKI RAČUN



POVJERENSTVO

IMOVINSKA KARTICA

PRIJAVA SUKOBA INTERESA

SJEDNICE

AKTI

EDUKACIJA

KORISNIČKI RAČUN

KONTAKT



Demo obrasca za podnošenje izvješća o imovinskom stanju dužnosnika

Kratke upute za podnošenje izvješća o imovinskom stanju možete pročitati [ovdje](#).

Detaljne upute za popunjavanje obrasca izvješća o imovinskom stanju možete pročitati [ovdje](#).

Legenda:

- Znakom * označena su polja čije je popunjavanje obavezno
- Znakom ● označena su polja sa privatnim podacima koji neće biti javno prikazani
- Klikom na znak ⓘ otvara se prozor sa detaljnim uputama za popunjavanje obrasca vezanim uz odabranu rubriku
- U svrhu sprečavanja gubitka unesenih podataka, sadržaj obrasca se automatski sprema svake 3 minute
- Zbog mogućih gubitaka unesenih podataka molimo Vas da obrasci ne otvaraju u više prozora ili računala istovremeno.



REPUBLIKA HRVATSKA



POVJERENSTVO ZA ODLUČIVANJE O
SUKOBU INTERESA

Datum podnošenja: 17.01.2022

Opće informacije izvješća o imovinskom stanju ⓘ

Svrha podnošenja izvješća o imovinskom stanju *

Prestanak obnašanja dužnosti ✓

Opće informacije o dužnosniku ⓘ

Ime *

Unesite ime

Popunite polje "Ime".

Prezime *

Unesite prezime

Popunite polje "Prezime".

Registracijski e-mail *

Unesite e-mail

Greška prilikom upunjavanja polja "e-mail".

OIB *

Unesite OIB

Popunite polje "OIB".

Datum rođenja *

Odaberite datum

Popunite polje "datum rođenja".

Stručna sprema *

Odaberite stručnu spremu

Popunite polje "stručna sprema".

Zvanje *

Unesite zvanje

Popunite polje "zvanje".

Stranačka pripadnost *

Odaberite stranku

Popunite polje "stranka".

Podatci o bračnom drugu/životnom partneru/izvanbračnom drugu

Uzrjen/Udana

Ime * Presime * OIB *

Ime braćnog druga/životnog partnera x Prezime braćnog druga/životnog partnera x Unesite OIB x

Popunite polje "Ime braćnog druga/životnog partnera"

Popunite polje "Prezime braćnog druga/životnog partnera"

Popunite polje "OIB braćnog druga"

Podatci o djeci

Djeca *

Ima djecu

+ Dodavanje novog retka bit će omogućeno nakon što ispravno popunite postojeće retke

Ime * Prezime * OIB * Datum rođenja *

Unesite ime djeteta x Unesite prezime djeteta x Unesite OIB x Odaberite datum x

Popunite polje "Ime"

Popunite polje "Prezime"

Popunite polje "OIB"

Popunite polje "datum rođenja"

Podatci o prebivalištu

Mjesto * Ulica * Kućni broj * Mobilni (telefon) *

Unesite i odaberite mjesto x Unesite adresu prebivališta x Unesite kućni broj x Unesite broj telefona x

Popunite polje "mjesto"

Popunite polje "adresa"

Popunite polje "kućni broj"

Popunite polje "telefon"

Greška pri prikazu ispunjavanja polja "mjesto"

Podatci o boravištu

Boravište postoji *

Postoji

Mjesto * Ulica * Kućni broj * Telefon *

Unesite i odaberite mjesto x Unesite adresu boravišta x Unesite kućni broj x Unesite broj telefona x

Greška pri prikazu ispunjavanja polja "mjesto"

Popunite polje "adresa"

Popunite polje "kućni broj"

Popunite polje "mjesto"

Dužnost za koju se podnosi izvješće o imovinskom stanju

Dužnost * Tijelo/Pravna osoba obnašanja dužnosti *

Odaberite dužnost x Odaberite Tijelo/Pravnu osobu x

Popunite polje "dužnost"

Popunite polje "tijelo/pravna osoba obnašanja dužnosti"

Adresa obnašanja dužnosti

Mjesto * Ulica * Kućni broj *

Unesite i odaberite mjesto x Unesite adresu x Unesite kućni broj x

Popunite polje "mjesto"

Popunite polje "adresa"

Popunite polje "kućni broj"

Greška pri prikazu ispunjavanja polja "mjesto"

Ostale informacije o dužnosti

Telefon (službeni) *

Unesite broj telefona x

e-mail (službeni) * Mobilni (službeni) *

Unesite e-mail adresu x Unesite broj mobilni-a x

Datum početka mandata * Predviđeni datum kraja mandata *

Odaberite datum x Odaberite datum x

Način obnašanja dužnosti *

Profesionalno x

Dužnost prestala *

Odaberite opciju x

Popunite polje "datum početka mandata"

Popunite polje "datum kraja mandata"

Popunite polje "završena dužnost prestala"

Druga dužnost za koju postoji obveza podnošenja izvješća o imovinskom stanju

Postojanje druge javne dužnosti za koju postoji obveza podnošenja izvješća o imovinskom stanju *

Dužnost * **Tijelo/Pravna osoba obnašanja dužnosti** *

Odaberite dužnost x Odaberite Tijelo/Pravnu osobu x

Popunite polje "dužnost"

Popunite polje "tijelo/pravna osoba obnašanja dužnosti"

Adresa obnašanja dužnosti

Mjesto * **Ulica** * **Kućni broj** *

Unesite i odaberite mjesto x Unesite adresu x Unesite kućni broj x

Popunite polje "mjesto"

Popunite polje "adresa"

Popunite polje "kućni broj"

Greška prilikom ispunjavanja polja "mjesto"

Ostale informacije o dužnosti

Telefon (službeni) *

Unesite broj telefona x

Popunite polje "telefon"

e-mail (službeni) * **Mobilni (službeni)** *

Unesite e-mail adresu ✓ Unesite broj mobilni-a ✓

Datum početka mandata * **Predviđeni datum kraja mandata** *

Odaberite datum 7 x Odaberite datum 7 x

Popunite polje "datum početka mandata"

Popunite polje "datum kraja mandata"

Način obnašanja dužnosti *

Volonterski ✓

Dužnost prestala *

Odaberite opciju x

Popunite polje "biva dužnost prestala"

Druge javne dužnosti za koje ne postoji obveza podnošenja izvješća o imovinskom stanju

Postojanje drugih javnih dužnosti za koje ne postoji obveza podnošenja izvješća o imovinskom stanju *

Postoji ✓

← **Ukloni drugu dužnost**

ⓘ Dodavanje novog retka biti će omogućeno nakon što ispravno popunite postojeće retke

Druga dužnost

Dužnost * **Naziv pravne osobe** * **OIB pravne osobe** *

Unesite naziv dužnosti x Naziv pravne osobe x Unesite OIB x

Popunite polje "dužnost"

Popunite polje "naziv pravne osobe"

Popunite polje "OIB pravne osobe"

Datum početka dužnosti * **Datum kraja dužnosti** *

Odaberite datum 7 x Odaberite datum 7 ✓

Popunite polje "datum početka obnašanja dužnosti"

Adresa obnašanja dužnosti

Mjesto * **Ulica** * **Kućni broj** *

Unesite i odaberite mjesto x Unesite adresu x Unesite kućni broj x

Greška prilikom ispunjavanja polja "mjesto"

Popunite polje "adresa"

Popunite polje "kućni broj"

Popunite polje "mjesto"

Ostale informacije o dužnosti

Telefon (službeni) *

Unesite broj telefona x

Popunite polje "telefon"

e-mail (službeni) * **Mobilni (službeni)** *

Unesite e-mail adresu ✓ Unesite broj mobilni-a ✓

Način obnašanja dužnosti *

Odaberite način obnašanja dužnosti x

Popunite polje "način obnašanja dužnosti"

↓ **Ukloni drugu dužnost**

Podatci o drugim poslovima dužnosnika tijekom obnašanja mandata

Postoji

[+ Dodaj novak](#) ● Dodavanje novog retka biti ce omogućeno nakon što ispravno popunite postojeće retke

Drugi posao dužnosnika tijekom obnašanja mandata

Radno mjesto *	Naziv pravne osobe *	OIB pravne osobe *
<input type="text" value="Unesite naziv radnog mjesta"/> ✕	<input type="text" value="Unesite naziv pravne osobe"/> ✕	<input type="text" value="Unesite OIB"/> ✕
<small>Popunite polje "radno mjesto"</small>	<small>Popunite polje "naziv pravne osobe"</small>	<small>Popunite polje "OIB pravne osobe"</small>

Sjedište pravne osobe

Mjesto *	Ulica *	Kućni broj *
<input type="text" value="Unesite i odaberite mjesto"/> ✕	<input type="text" value="Unesite adresu"/> ✕	<input type="text" value="Unesite kućni broj"/> ✕
<small>Greška prilikom ispunjavanja polja "mjesto"</small>	<small>Popunite polje "adresa"</small>	<small>Popunite polje "kućni broj"</small>
<small>Popunite polje "mjesto"</small>		

Ostale informacije o poslu

Datum stupanja u radni odnos *	Datum prestanka radnog odnosa
<input type="text" value="Odaberite datum"/> <input type="calendar"/>	<input type="text" value="Odaberite datum"/> <input type="calendar"/>
<small>Popunite polje "datum stupanja u radni odnos"</small>	

[+ Dodaj novak](#)

Podatci o poslovima koje je dužnosnik obavljao 12 mjeseci prije stupanja na dužnost / dužnosti koju je obnašao u prethodnom mandatu

Postojanje drugih poslova koje je dužnosnik obavljao 12 mjeseci prije stupanja na dužnost *

Postoji

[+ Dodaj novak](#) ● Dodavanje novog retka biti ce omogućeno nakon što ispravno popunite postojeće retke

Poslovi koje je dužnosnik obavljao 12 mjeseci prije stupanja na dužnost

Radno mjesto *	Naziv pravne osobe *	OIB pravne osobe
<input type="text" value="Unesite naziv radnog mjesta"/> ✕	<input type="text" value="Unesite naziv pravne osobe"/> ✕	<input type="text" value="Unesite OIB"/> ✓
<small>Popunite polje "radno mjesto"</small>	<small>Popunite polje "naziv pravne osobe"</small>	

Sjedište pravne osobe

Mjesto *	Ulica *	Kućni broj
<input type="text" value="Unesite i odaberite mjesto"/> ✕	<input type="text" value="Unesite adresu"/> ✕	<input type="text" value="Unesite kućni broj"/> ✓
<small>Greška prilikom ispunjavanja polja "mjesto"</small>	<small>Popunite polje "adresa"</small>	
<small>Popunite polje "mjesto"</small>		

Ostale informacije o poslu

Datum stupanja u radni odnos *	Datum prestanka radnog odnosa
<input type="text" value="Odaberite datum"/> <input type="calendar"/>	<input type="text" value="Odaberite datum"/> <input type="calendar"/>
<small>Popunite polje "datum stupanja u radni odnos"</small>	

[+ Dodaj novak](#)

Podatci o prihodima

Primanja na mjesečnoj razini od dužnosti za koju se podnosi izvješće o imovinskom stanju

Način obnašanja dužnosti	Bruto iznos *	Neto iznos *
<input type="text" value="Profesionalno"/>	<input type="text" value="Unesite iznos"/> ✕	<input type="text" value="Unesite iznos"/> ✕
	<small>Popunite polje "bruto iznos"</small>	<small>Popunite polje "neto iznos"</small>

Napomena [Otvori napomenu](#)

Primanja na mjesečnoj razini od druge dužnosti za koju postoji obveza podnošenja izvješća o imovinskom stanju

Način obnašanja dužnosti	Naknada za volontiranje *
<input type="text" value="Volonterski"/>	<input type="text" value="Unesite iznos"/> ✕
	<small>Popunite polje "naknada za volontiranje"</small>

Napomena [Zatvori napomenu](#)

Podatci o plaći ostvarenoj kod drugog poslodavca

Postoji plaća

Postoji

Dodaj novu plaću

Dodavanje novog retka biti će omogućeno nakon što ispravno popunite postojeće retke

Plaća koju dužnosnik ostvaruje kod drugog poslodavca

Isplatiatelj

Unesite naziv isplatiatelja

Popunite polje "Isplatiatelj"

OIB isplatiatelja

Unesite OIB isplatiatelja

Popunite polje "OIB isplatiatelja"

Neto iznos mjesečno

Unesite neto iznos u kunama

Popunite polje "Neto iznos primilca"

Pravna osnova

Odaberite pravnu osnovu

Popunite polje "Pravna osnova"

Napomena

Otvori napomenu

Dodaj novu plaću

Podatci o ostalim prihodima

Postoji prihod

Postoji

Dodaj novi prihod

Dodavanje novog retka biti će omogućeno nakon što ispravno popunite postojeće retke

Ostali prihod

Isplatiatelj

Unesite naziv isplatiatelja

Popunite polje "Neto iznos primilca"

OIB isplatiatelja

Unesite OIB isplatiatelja

Neto iznos

Unesite neto iznos u kunama

Vremenski raspon

Odaberite

Popunite polje "Vremenski raspon"

Pravna osnova

Od druge djelatnosti

Druga djelatnost

Unesite drugu djelatnost

Popunite polje "Druga djelatnost"

Napomena

Otvori napomenu

Dodaj novi prihod

Iznos plaće bračnog druga/izvanbračnog druga/životnog partnera na mjesečnoj razini po poslodavcu

Postoji zaposlenje

Postoji

Dodaj novo zaposlenje

Dodavanje novog retka biti će omogućeno nakon što ispravno popunite postojeće retke

Plaća bračnog druga/životnog partnera dužnosnika na mjesečnoj razini

Naziv poslodavca

Unesite naziv poslodavca

Popunite polje "Naziv poslodavca"

OIB poslodavca

Unesite OIB poslodavca

Popunite polje "OIB poslodavca"

Bruto iznos plaće

Unesite bruto iznos u kunama na mjesečnoj razini

Popunite polje "Bruto iznos"

Neto iznos plaće

Unesite neto iznos u kunama na mjesečnoj razini

Popunite polje "Neto iznos"

Datum stupanja u radni odnos

Odaberite datum

Popunite polje "Datum stupanja u radni odnos"

Datum prestanka radnog odnosa

Odaberite datum

Napomena

Otvori napomenu

Dodaj novo zaposlenje

Drugi primitci bračnog druga/izvanbračnog druga/životnog partnera

→ Dodaj novitak

● Dodavanje novog retka biti će omogućeno nakon što ispravno popunite postojeće retke

Drugi primitak bračnog druga/životnog partnera dužnosnika

Isplatiatelj *

Unesite naziv isplatiatelja ✓

OIB isplatiatelja *

Unesite OIB isplatiatelja ✓

Iznos prihodka *

Unesite neto iznos u kunama ✗

Vremenski raspon *

Odaberite ✗

Osnova prihodka *

Odaberite pravnu osnovu ✗

Popunite polje "neto iznos prihodka"

Popunite polje "vremenski raspon"

Popunite polje "osnova"

Napomena

🔽 Otvori napomenu

→ Dodaj novitak

Subvencije/donacije/poticaaji/stipendije u korist dužnosnika/br. druga/mljt. djeteta/poslovnog subjekta samostalne djelatnosti

Subvencije/donacije/poticaaji/stipendije

Postoji subvencija/donacija/poticaaj *

Postoji ✓

→ Dodaj novitak

● Dodavanje novog retka biti će omogućeno nakon što ispravno popunite postojeće retke

Subvencija/donacija/poticaaj/stipendija

Isplatiatelj *

Unesite naziv isplatiatelja ✗

OIB isplatiatelja *

Unesite OIB isplatiatelja ✗

Popunite polje "isplatiatelj"

Popunite polje "OIB isplatiatelja"

Neto iznos *

Unesite neto iznos u kunama ✗

Vremenski raspon *

Odaberite ✗

Vrsta *

Odaberite ✗

Popunite polje "neto iznos"

Popunite polje "vremenski raspon"

Popunite polje "vrsta"

Korisnik *

Odaberite jednu ili više opcija ✗

Svrha *

Odaberite jednu ili više opcija ✗

Popunite polje "korisnik"

Popunite polje "svrha"

Napomena

🔽 Otvori napomenu

→ Dodaj novitak

Podatci o obvezama

Postojanje obveza *

Postoji ✓

→ Dodaj novitak u formu

● Dodavanje novog retka biti će omogućeno nakon što ispravno popunite postojeće retke

Podatci o obvezi

Vrsta obveze *

Leasing ✓

Nositelj obveze *

Odaberite jednu ili više opcija ✗

Popunite polje "vrsta obveze"

Predmet leasinga *

Odaberite predmet leasinga ✗

Popunite polje "predmet leasinga"

Vjerovnik (naziv banke ili dr. subjekta prema kojem postoji dug) *

Unesite vjerovnika obveze ✗

Iznos duga (početni iznos glavnice) *

Unesite iznos duga ✗

Popunite polje "vjerovnik"

Popunite polje "iznos duga"

Valuta duga *

Odaberite valutu ✗

Godina zaduženja *

Unesite godinu zaduženja ✗

Popunite polje "valuta"

Popunite polje "godina zaduženja"

Rok vraćanja u mjesecima *

Unesite rok vraćanja obveze u mjesecima ✗

Iznos mjesečnog anuiteta *

Unesite iznos u valuti obveze ✗

Ugovorena kamatna stopa *

Unesite ugovorenu kamatnu stopu ✗

Popunite polje "rok vraćanja"

Popunite polje "iznos mjesečnog anuiteta"

Popunite polje "ugovorena kamatna stopa"

Napomena

🔽 Otvori napomenu

Podatci o potraživanjima

Postojanje potraživanja *

Postoji

➔ [Prikaži pomoć u potpunosti](#)

ⓘ Dodavanje novog retka biti će omogućeno nakon što ispravno popunite postojeće retke

Podatci o potraživanju

Vrsta potraživanja *

Odaberite

Popunite polje "vrsta"

Nosiatelj potraživanja *

Odaberite jednu ili više opcija

Popunite polje "nosiatelj potraživanja"

Dužnik *

Unesite naziv dužnika

Popunite polje "dužnik"

OIB dužnika *

Unesite OIB dužnika

Popunite polje "OIB dužnika"

Iznos *

Unesite neto iznos u kunama

Popunite polje "neto iznos"

Vremenski raspon *

Odaberite

Popunite polje "vremenski raspon"

Napomena

🔗 [Otvori napomenu](#)

➔ [Prikaži pomoć u potpunosti](#)

Podatci o nekretninama

Postojanje nekretnina *

Postoji

➔ [Prikaži pomoć u potpunosti](#)

ⓘ Dodavanje novog retka biti će omogućeno nakon što ispravno popunite postojeće retke

Podatci o nekretnini

Vrsta nekretnine *

Odaberite vrstu nekretnine

Popunite polje "vrsta nekretnine"

Država u kojoj se nalazi nekretnina *

Republika Hrvatska

Mjesto *

Unesite mjesto

Popunite polje "mjesto u kojem se nalazi nekretnina"

Poštanski broj *

Unesite poštanski broj

Popunite polje "poštanski broj"

Adresa *

Unesite adresu

Popunite polje "adresa"

Mjerna jedinica površine *

Odaberite mjernu jedinicu površine

Popunite polje "mjerna jedinica površine"

Površina *

Unesite površinu nekretnine

Popunite polje "površina"

Katastarska općina *

Unesite katastarsku općinu

Popunite polje "katastarska općina"

Približna tržišna vrijednost u trenutku podnošenja izvješća u HRK *

Unesite vrijednost nekretnine

Popunite polje "vrijednost nekretnine"

Vrsta vlasništva *

Knjižno

Broj ZK uložka / poduloška KPU *

Unesite ZK uložak

Popunite polje "broj ZK uložka / poduloška KPU"

Oblik vlasništva *

Odaberite jednu ili više opcija

Popunite polje "oblik vlasništva"

Način stjecanja *

Na neku drugi način

Drugi način stjecanja nekretnine *

Unesite drugi način stjecanja nekretnine

Popunite polje "drugi način stjecanja"

Napomena

🔗 [Otvori napomenu](#)

➔ [Prikaži pomoć u potpunosti](#)

Podatci o pokretninama koje se upisuju u javni registar

➕ Dodaj pokretnu vrijednost

ⓘ Dodavanje novog retka biti će omogućeno nakon što ispravno popunite postojeće retke

Podatci o pokretnini

Vrsta pokretne *	Marka/tip *
<input type="text" value="Odaberite vrstu pokretne"/>	<input type="text" value="Unesite tip ili marku pokretne"/>
<small>Popunite polje "vrsta pokretne"</small>	<small>Popunite polje "marka/tip pokretne"</small>
Godina proizvodnje *	Vrijednost pokretne u trenutku podnošenja izvješća *
<input type="text" value="Unesite godinu proizvodnje"/>	<input type="text" value="Unesite vrijednost pokretne"/>
<small>Popunite polje "godina proizvodnje"</small>	<small>Popunite polje "vrijednost pokretne"</small>
Oblik vlasništva *	Način stjecanja *
<input type="text" value="Odaberite jednu ili više opcija"/>	<input type="text" value="Odaberite jednu ili više opcija"/>
<small>Popunite polje "oblik vlasništva"</small>	<small>Popunite polje "način stjecanja"</small>
Napomena	Otvori napomenu
Ukloni pokretnu	

Podatci o ostalim pokretninama pojedinačne vrijednosti veće od 30.000,00 HRK

Postojanje pokretninama pojedinačne vrijednosti veće od 30.000,00 HRK *

➕ Dodaj pokretnu vrijednost

ⓘ Dodavanje novog retka biti će omogućeno nakon što ispravno popunite postojeće retke

Podatci o pokretnini

Vrsta pokretne *	Marka/tip/opis *
<input type="text" value="Odaberite vrstu pokretne"/>	<input type="text" value="Unesite marku, tip ili opis pokretne"/>
<small>Popunite polje "vrsta pokretne"</small>	<small>Popunite polje "marka/tip pokretne"</small>
Vrijednost pokretne u trenutku podnošenja izvješća *	
<input type="text" value="Unesite vrijednost pokretne"/>	
<small>Popunite polje "vrijednost pokretne"</small>	
Oblik vlasništva *	Način stjecanja *
<input type="text" value="Odaberite jednu ili više opcija"/>	<input type="text" value="Odaberite jednu ili više opcija"/>
<small>Popunite polje "oblik vlasništva"</small>	<small>Popunite polje "način stjecanja"</small>
Napomena	Otvori napomenu
Ukloni pokretnu	

Poslovni udjeli, dionice i vrijednosni papiri, udjeli u društvima osoba te poslovni subjekti samostalne djelatnosti (obrt, OPG i druge samostalne djelatnosti)

Postojanje poslovnih udjela, dionica i vrijednosnih papira, udjela u društvima osoba ili poslovnih subjekata samostalne djelatnosti *

➕ Dodaj retak

ⓘ Dodavanje novog retka biti će omogućeno nakon što ispravno popunite postojeće retke

Podatci o poslovnom udjelu, dionicama ili vrijednosnim papirima

Vrsta udjela *	Naziv poslovnog subjekta *
<input type="text" value="Poslovni udio"/>	<input type="text" value="Unesite naziv poslovnog subjekta"/>
<small>Popunite polje "vrsta udjela"</small>	<small>Popunite polje "naziv poslovnog subjekta"</small>
OIB poslovnog subjekta *	Sjedište poslovnog subjekta *
<input type="text" value="Unesite OIB"/>	<input type="text" value="Unesite sjedište poslovnog subjekta"/>
<small>Popunite polje "OIB poslovnog subjekta"</small>	<small>Popunite polje "sjedište poslovnog subjekta"</small>
Udio vlasništva izražen u postocima *	
<input type="text" value="Unesite udio vlasništva"/>	
<small>Popunite polje "udio vlasništva u postocima"</small>	
Vlasnik/imatelj/nositelj *	Način stjecanja *
<input type="text" value="Osobno"/>	<input type="text" value="Odaberite jednu ili više opcija"/>
<small>Popunite polje "vlasnik/imatelj/nositelj"</small>	<small>Popunite polje "način stjecanja"</small>
Izvršen prijenos upravljačkih prava (članak 16. ZSSJ) *	
<input type="text"/>	

Unesite naziv pravne ili fizičke osobe Unesite OIB

Popunite polje "ime i prezime osobe"/"Naziv pravne osobe" Popunite polje "OIB"

Napomena ▼ Otvori napomenu

Novčana kunska ili devizna štednja ?

Postojanje novčane kunske ili devizne štednje *

Postoji

● Dodavanje novog retka biti će omogućeno nakon što ispravno popunite postojeće retke

Podatci o štednji

Iznos *	Valuta *
<input type="text" value="Unesite iznos štednje"/> <input type="button" value="x"/>	<input type="text" value="Odaberite valutu"/> <input type="button" value="x"/>
<small>Popunite polje "iznos"</small>	<small>Popunite polje "valuta"</small>
Oblik vlasništva *	Način stjecanja *
<input type="text" value="Odaberite jednu ili više opcija"/> <input type="button" value="x"/>	<input type="text" value="Odaberite jednu ili više opcija"/> <input type="button" value="x"/>
<small>Popunite polje "oblik vlasništva"</small>	<small>Popunite polje "način stjecanja"</small>

Napomena ▼ Otvori napomenu

Ostala članstva i funkcije dužnosnika u drugim pravnim osobama, udruženjima, udrugama i organizacijama ?

Postojanje članstva *

Postoji

● Dodavanje novog retka biti će omogućeno nakon što ispravno popunite postojeće retke

Podatci o članstvu

Naziv pravne osobe *	OIB pravne osobe *	Sjedište pravne osobe *
<input type="text" value="Unesite naziv pravne osobe"/> <input type="button" value="x"/>	<input type="text" value="Unesite OIB"/> <input type="button" value="x"/>	<input type="text" value="Unesite sjedište pravne osobe"/> <input type="button" value="x"/>
<small>Popunite polje "naziv pravne osobe"</small>	<small>Popunite polje "OIB pravne osobe"</small>	<small>Popunite polje "sjedište pravne osobe"</small>
Datum u članjenja *	Datum kraja članstva	
<input type="text" value="Odaberite datum"/> <input type="button" value="x"/>	<input type="text" value="Odaberite datum"/> <input type="button" value="x"/>	
<small>Popunite polje "datum u članjenja"</small>		

Funkcije

Napomena ▼ Otvori napomenu

Napomena ?

