**KLASA: 031-04/24-01/1**

**URBROJ:** **711-02-01/05-2024-08**

**Zagreb, 19. ožujka 2024.**

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

**RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKIH USLUGA**

Evidencijski broj nabave: MN-7/24

**NARUČITELJ: POVJERENSTVO ZA ODLUČIVANJE O SUKOBU INTERESA**

Ulica kneza Mislava 11/3

10 000 Zagreb

OIB: 60383416394

Zagreb, ožujak 2024.

Sadržaj:

1. Opći podaci ……………………………………………............................................................3

2. Podaci o predmetu nabave ...................................................................................4

3. Razlozi isključenja ponuditelja ..............................................................................6

4. Uvjeti sposobnosti ponuditelja……………………….....................................................7

5. Podaci o ponudi.....................................................................................................8

6. Ostale odredbe......................................................................................................10

Prilozi:

I. Ponudbeni list

II. Troškovnik

III. Izjava o točnosti i potpunosti podataka

IV. Izjava o nepočinjenom profesionalnom propustu

V. Izjava o nekažnjavanju

**1. OPĆI PODACI**

**1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte**

Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

Sjedište: Ulica kneza Mislava 11/3, 10 000 Zagreb

OIB: 60383416394

Telefon: +385 1 5559 527

Telefaks: +385 1 5559 407

Mrežna stranica: www.sukobinteresa.hr

E-mail: [info@sukobinteresa.hr](mailto:info@sukobinteresa.hr)

**1.2. Podaci o osobama zaduženima za komunikaciju s ponuditeljima**

Lidija Jeleč

E-mail: [lidija.jelec@sukobinteresa.hr](mailto:lidija.jelec@sukobinteresa.hr)

Ivana Fekete Matijević

E-mail: [ivana.fekete@sukobinteresa.hr](mailto:ivana.fekete@sukobinteresa.hr)

Simona Marić Ćurić

E-mail: [simona.maric@sukobinteresa.hr](mailto:simona.maric@sukobinteresa.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku, putem elektroničke pošte.

**1.3. Evidencijski broj nabave: MN-7/24**

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

U smislu članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22.), a u vezi s člankom 2. Pravilnika za provedbu postupaka jednostavne nabave, Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja ili člana zajednice ponuditelja):

- MANUKRAFTURA j.d.o.o. iz Zagreba, Kuhačeva 9, OIB: 04705051663,

- PROFLEX j.d.o.o. iz Zagreba, Kuhačeva 9, OIB: 22720204296,

- HOT BOX j.d.o.o. iz Zagreba, Kuhačeva 9, OIB: 65809436693,

- MERIDIAN NEKRETNINE d.o.o. iz Zagreba, Wickerhauserova 14, OIB: 56475440670,

- MEDIA DIGITAL MARKETING, obrt za usluge iz Zagreba, Kuhačeva 9, OIB 57867198560,

- BRINTEL d.o.o. iz Zagreba, Kolarova 13, OIB: 12409719256,

- Odvjetnički ured Hrvoje Matić, Zagreb, Petrova 182, OIB: 42148932429 (u odnosu na nabavu usluga koje nisu člankom 30. Zakona o javnoj nabavi izuzete od primjene toga Zakona),

- VULIN I ILEKOVIĆ d.o.o. iz Zagreba, Cvjetna cesta 21, OIB: 81771295652,

- Xtrovert media, obrt za poslovne i računalne usluge iz Zagreba, Ulica Borova 35, OIB: 77696464212,

- SENTUS VIVO d.o.o. za usluge, savjetovanje i trgovinu iz Zagreba, Radnička cesta 80, OIB: 19724569937,

- ABILIS KOMUNIKACIJE d.o.o. iz Zagreba, Jarunska 25, OIB: 64968534644.

**1.5. Vrsta postupka nabave**

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi usluge s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda.

Predmetni postupak jednostavne nabave priprema i provodi Stručno povjerenstvo imenovano Odlukom o početku postupka jednostavne nabave računovodstveno-financijskih usluga od 26. veljače 2024. KLASA: 031-04/24-01/1, URBROJ:711-02/01-2024-1.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

16.800,00 eura bez PDV-a

**1.7. Vrsta ugovora o nabavi**

Ugovor o jednostavnoj nabavi usluga.

**1.8. Slanje Poziva za dostavu ponuda**

Poziv za dostavu ponuda u ovom postupku upućuje se na adrese elektroničke pošte sljedećih gospodarskih subjekata:

1. BIG USLUGE d.o.o., Ulica Mladosti 18, Zagreb, OIB: 94457941367

2. TIM DOBIT CONCEPT d.o.o., Bednjanska ulica 8, Zagreb, OIB: 32392935024

3. TIM DOBIT SAVJETOVANJA j.d.o.o., Bednjanska ulica 8, Zagreb, OIB: 13390138006

4. REMIRA d.o.o., Mrazovićeva 9, Zagreb, OIB: 73835982727

5. MATEUS d.o.o., Avenija Marina Držića 4, Zagreb, OIB: 20781775110

6. KALE-VISION porezno savjetništvo d.o.o., Ulica Ivana Granđe 118, Šašinovec, Zagreb, OIB: 34933815473

Poziv za dostavu ponuda se objavljuje na mrežnim stranicama Naručitelja.

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave su računovodstveno-financijske usluge.

CPV oznaka: 79211000-6

**2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave**

Računovodstveno-financijske usluge koje su predmet nabave obuhvaćaju:

* vođenje poslovnih knjiga na temelju primljenih knjigovodstvenih isprava i to: - dnevnika

- glavne knjige

- pomoćnih knjiga u skladu s propisima i potrebama Naručitelja

* sastavljanje godišnjih, polugodišnjih, tromjesečnih i mjesečnih financijskih

izvještaja i to:

Za proračunsku godinu:

- Bilanca na Obrascu: BIL,

- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima na Obrascu: PR-RAS,

- Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji na Obrascu: RAS-funkcijski,

- Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza na Obrascu: P-VRIO,

- Izvještaj o obvezama na Obrascu: OBVEZE

- Bilješke.

Polugodišnji izvještaj za razdoblje 1. siječnja - 30. lipnja

- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima na Obrascu: PR-RAS,

- Izvještaj o obvezama na Obrascu: OBVEZE

- Bilješke.

Tromjesečni izvještaji za razdoblje od 1. siječnja - 31. ožujka i od 1. siječnja - 30. rujna

- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima na Obrascu: PR-RAS,

- Izvještaj o obvezama na Obrascu: OBVEZE.

* obračun poreza i izrada poreznih evidencija prema poreznim propisima
* kontroliranje i knjiženje blagajničkog poslovanja
* obračun plaća, ostalih naknada i obustava te unos podataka u informacijski

sustav COP (Centralizirani obračun plaća) te izrada JOPPD obrazaca

* pripremne radnje za poslovanje i unos podataka u sustav Državne riznice,

uključivo priprema podataka za izradu proračuna i izmjena proračuna,

kontiranje računa i dr.

* vođenje ostalih evidencija:
  + knjiga blagajne
  + evidencija danih i primljenih jamstava i garancija
  + evidencija putnih naloga
  + knjiga ulaznih računa
* davanje stručnih savjeta i konzultacija do pet (5) sati mjesečno
* druge poslove u skladu s odredbama Zakona o proračunu („Narodne

novine“, broj 144/21.) i podzakonskih propisa donesenima na temelju toga

Zakona.

**2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

**2.4. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom koji je izdvojen u zaseban dokument – Prilog I. ovog Poziva.

**2.5. Troškovnik**

Troškovnik je izdvojen na nestandardiziranom obrascu u word formatu – Prilog II. ovog Poziva.

Ponuditelj je obvezan ispuniti sljedeće stupce Troškovnika: “JEDINIČNA CIJENA“ i „IZNOS U EURIMA BEZ PDV-a (količina x jedinična cijena)“ te sljedeće retke “UKUPAN IZNOS BEZ PDV-a“, „PDV ( %)“ i „UKUPAN IZNOS S PDV-om“.

Stavke Troškovnika popunjavaju se brojkama, zaokruženo na dvije decimale.

U Troškovniku se ne smiju mijenjati zadani elementi.

**2.6. Mjesto pružanja usluge**

Poslovni prostori Naručitelja te prostori pružatelja usluga (odabranog ponuditelja) i to na temelju preuzete dokumentacije od Naručitelja koju će pružatelj usluga (odabrani ponuditelj) vratiti Naručitelju po izradi godišnjeg obračuna.

**2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Ugovor o jednostavnoj nabavi usluga izvršava se 12 mjeseci počevši od njegova sklapanja.

**3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

**3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje**

**3.1.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako se utvrdi da je isti ponudio lažne podatke pri dostavi ponude**

Nepostojanje navedenog razloga isključenja ponuditelj dokazuje popunjavanjem izjave koja je izdvojena u zaseban dokument – Prilog III. ovog Poziva. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati ovu sposobnost.

**3.1.2.** **Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako je isti u posljednje dvije godine do početka postupka jednostavne nabave učinio težak profesionalni propust**

Nepostojanje navedenog razloga isključenja ponuditelj dokazuje popunjavanjem izjave koja je izdvojena u zaseban dokument – Prilog IV. ovog Poziva. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati ovu sposobnost.

**3.1.3. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako je isti izvršio radove, isporučio robu i/ili izvršio uslugu temeljem prethodnog ugovora s Naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama**

Nepostojanje navedenog razloga isključenja Naručitelj utvrđuje uvidom u svoju službenu evidenciju.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata nepostojanje navedenog razloga isključenja utvrđivat će se posebno za svakog člana zajednice.

**3.1.4. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave u slučajevima propisanim u članku 251. Zakona o javnoj nabavi**

Nepostojanje navedenog razloga isključenja ponuditelj dokazuje popunjavanjem izjave koja je izdvojena u zaseban dokument – Prilog V. ovog Poziva. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati ovu sposobnost.

**4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

**4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuju**

**4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta**

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti te u tu svrhu dostaviti izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Izvadak se može dostaviti u neovjerenoj preslici te isti ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati ovu sposobnost.

**4.2. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se one dokazuju**

**4.2.1.** **Popis značajnih ugovora o uslugama**

Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o izvršenju računovodstveno-financijskih usluga čija je zbrojena vrijednost najmanje u iznosu procijenjenog iznosa ovoga postupka izvršenih u godini u kojoj je započeo ovaj postupak jednostavne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini.

Jedan ugovor/potvrda treba biti iz područja proračunskog knjigovodstva.

Popis ugovora sadrži iznos, datume pruženih usluga, naziv ugovorne strane i predmet ugovora.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata zajednički.

**Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi pod točkama 3. i 4. ovoga Poziva ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata i podataka.**

**5. PODACI O PONUDI**

**5.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da pruži uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u ovom Pozivu.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjeni ponudbeni list (Prilog I. ovog Poziva)

2. Popunjeni troškovnik (Prilog II. ovog Poziva)

3. Popunjene izjave o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja (Prilozi III., IV. i V. ovog Poziva), a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice

4. Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana ponuditelja (prema točki 4.1.1. ovog Poziva), a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice

5. Popis ugovora o izvršenju računovodstveno-financijskih usluga (prema točki 4.2.1. ovog Poziva).

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Ako ponuditelj odustaje od ponude dostavlja pisanu izjavu na isti način kao i ponudu s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda će se vratit ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

**5.2. Način dostave ponude**

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik u sjedištu Naručitelja u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa Naručitelja te naziv i adresa ponuditelja.

Na zatvorenoj omotnici mora biti naznačeno sljedeće:

**POVJERESTVO ZA ODLUČIVANJE O SUKOBU INTERESA**

**Ulica kneza Mislava 11/3**

**10 000 Zagreb**

**Nabava računovodstveno-financijskih usluga**

**Evidencijski broj nabave: MN-7/24**

**››NE OTVARAJ‹‹**

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice mora biti naznačeno:

**Naziv i adresa ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata**

Ponuda se mora uvezati u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica.

**5.3. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora o jednostavnoj nabavi i obuhvaća sve stavke troškovnika.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelji su dužni upisati jediničnu cijenu, zaokruženu na dvije decimale, na način kako je to određeno troškovnikom i ovim Pozivom.

Osim u troškovniku, cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om potrebno je upisati u ponudi na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluge koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu.

**5.4. Valuta ponude**

Cijena ponude izražava se u eurima.

**5.5. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena pravilne, prihvatljive i prikladne ponude uz zadovoljavanje svih uvjeta iz ovog Poziva.

**5.6. Jezik i pismo ako se ne izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata, publikacija i slično na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđice i prilagođenice.

**5.7. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

**6. OSTALE ODREDBE**

**6.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Ponuditelj svoju ponudu mora dostaviti najkasnije **do 25. ožujka 2024. do 12,00 sati** te će Naručitelj o dostavljenoj ponudi, izmjeni i/ili dopuni ponude odnosno pisanoj izjavi o odustajanju od dostavljene ponude ponuditelju izdati potvrdu.

Otvaranje ponuda održat će neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda u sjedištu Naručitelja te je isto zatvoreno za javnost.

**6.2. Pojašnjenja**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za ovaj Poziv, a Naručitelj je dužan odgovor dostaviti podnositelju zahtjeva putem elektroničke pošte. Upit je pravovremen ako je dostavljen najmanje dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Stručno povjerenstvo koje vrši pregled i ocjenu ponuda može od ponuditelja tražiti pojašnjenja u vezi dokumentacije dostavljene uz ponudu.

**6.3. Provjera računske ispravnosti ponude**

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude te ako utvrdi računsku pogrešku, Naručitelj će zatražiti ponuditelja da u roku tri dana od dana primitka obavijesti prihvati ispravak računske pogreške.

**6.4. Zajednica gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

**6.5. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Rok za donošenje odluke o odabiru je najduže 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda, te kriteriju za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način elektroničkom poštom te će se ista Odluka javno objaviti na mrežnim stranicama Naručitelja.

**6.6. Predujam, rok i uvjeti plaćanja**

Predujam je isključen.

Naručitelj će za izvršene usluge pružatelju usluge (odabranom ponuditelju) isplaćivati mjesečnu naknadu na osnovi ispostavljenih računa u iznosu od 1/12 ugovorene cijene uvećano za pripadajući iznos PDV-a. Pružatelj usluge (odabrani ponuditelj) će ispostaviti račun za obavljene usluge do 5. (petog) u mjesecu za prethodni mjesec.

Plaćanje pružatelju usluge (odabranom ponuditelju) obavlja se u roku od 8 (osam) radnih dana od ispostavljanja računa u skladu s pravilima financijskog poslovanja Naručitelja kao korisnika Državnog proračuna.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (“Narodne novine”, broj 94/18.) Naručitelj je obvezan zaprimiti, obrađivati te izvršiti plaćanje samo eRačuna (elektroničke račune).

Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu

postupka jednostavne nabave

**PRILOG I.**

**Ponudbeni list**

**(popuniti sve stavke)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Naziv i sjedište naručitelja: | **Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa, Ulica kneza Mislava 11/3, Zagreb** |
| 1. Naziv i sjedište ponuditelja |  |
| 1. OIB ponuditelja |  |
| 1. Broj računa ponuditelja |  |
| 1. Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost |  |
| 1. Adresa za dostavu pošte ponuditelja |  |
| 1. Adresa e-pošte ponuditelja |  |
| 1. Kontakt osoba ponuditelja |  |
| 1. Broj telefona ponuditelja |  |
| 1. Predmet nabave |  |
| 1. Cijena ponude bez PDV-a - brojkama |  |
| 1. Iznos PDV-a – brojkama |  |
| 1. Cijena ponude s PDV-om[[1]](#footnote-1) - brojkama |  |
| 1. Rok valjanosti ponude |  |
| 1. Datum ponude |  |

1. **Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih sljedećim redoslijedom:**

**Ponuditelj:**

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

**PRILOG II.**

**Troškovnik**

Evidencijski broj nabave: MN-7/24

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV**  **USLUGE** | **JEDINICA MJERE** | **KOLIČINA** | **JEDINIČNA CIJENA** | **IZNOS U EURIMA**  **BEZ PDV-a**  **(količina x jedinična cijena)** |
| **Računovodstveno-financijske usluge prema opisu iz točke 2. Poziva za dostavu ponuda** | **KOM** | **1** |  |  |

UKUPAN IZNOS BEZ PDV-a:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PDV ( %): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**UKUPAN IZNOS S PDV-om:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PRILOG III.**

**Izjava o točnosti i potpunosti podataka**

Ev. broj nabave MN-7/24

I Z J A V A koju dajem ja,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime, prebivalište, broj osobne iskaznice, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište ponuditelja, OIB)

da su u ponudi navedenog ponuditelja navedeni točni i potpuni podaci.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024. godine

ZA PONUDITELJA: M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

**PRILOG IV.**

**Izjava o nepočinjenom profesionalnom propustu**

Ev. broj nabave MN-7/24

I Z J A V A koju dajem ja,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime, prebivalište, broj osobne iskaznice, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište ponuditelja, OIB)

da u posljednje dvije godine do početka postupka jednostavne nabave ponuditelj nije počinio težak profesionalni propust.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024. godine

ZA PONUDITELJA: M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

**PRILOG V.**

**Izjava o nekažnjavanju[[2]](#footnote-2)**

Ev. broj nabave MN-7/24

I Z J A V A koju dajem ja,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime, prebivalište, broj osobne iskaznice, OIB

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište ponuditelja, OIB)

za sebe i za gospodarski subjekt da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 251. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22.), da NIJE izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od kaznenih djela iz navedenog članka, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji sam državljanin; odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024. godine.

ZA PONUDITELJA: M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

1. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ovu Izjavu daje svaka osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta. [↑](#footnote-ref-2)