



REPUBLIKA HRVATSKA
Povjerenstvo za odlučivanje
o sukobu interesa

Broj: 711-I-2006-R-276/14-01-6

Na temelju članka 66. stavak 4. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14), članka 30. stavka 1., alineja 2. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 26/11., 12/12., 126/12 i 48/13. – pročišćeni tekst Zakona) i članaka 8. i 10. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike („Narodne novine“ broj 104/13), Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa dana 1. listopada 2014. godine donijelo je

ODLUKU O RASPOREDU RADNOG VREMENA ZAPOSLENIKA POVJERENSTVA ZA ODLUČIVANJE O SUKOBU INTERESA

I.

Tjedno radno vrijeme zaposlenika Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u trajanju od 40 sati redovno se raspoređuje na pet radnih dana po osam sati dnevno, od ponedjeljka do petka.

II.

Dnevni raspored radnog vremena utvrđuje se u obliku „kliznog radnog vremena“ na način da svaki zaposlenik Povjerenstva svoje radno vrijeme od osam sati može započeti u vremenu od 8,00 do 9,00 sati, a završiti u vremenu od 16,00 do 17,00 sati.

III.

U redovno radno vrijeme uključen je i dnevni odmor u trajanju od 30 minuta koje zaposelnici koriste u vremenu od 12,00 do 14,00 sati.

IV.

Zaposlenici Ureda Povjerenstva za vrijeme radnog vremena ne smiju se bez odobrenja predstojnika Ureda Povjerenstva udaljavati iz radnih prostorija, osim radi korištenja dnevnog odmora, a u slučaju hitnosti svoje udaljavanje moraju opravdati odmah nakon povratka.

V.

Ovisno o potrebama, predsjednica Povjerenstva može iznimno utvrditi i drugačiji raspored radnog vremena, uz obvezu pismenog obavještanja zaposlenika najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada i drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe, o čemu je zaposlenika potrebno izvijestiti najmanje 24 sata unaprijed.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Povjerenstva.

**PREDSJEDNICA POVJERENSTVA**
Dalija Orešković, dipl. iur.
