

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br.92/10) i članka 5. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara („Narodne novine“ br. 35/94.), Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa ( u daljnjem tekstu Povjerenstvo), na svojoj 39. sjednici dana 31. siječnja .2014. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA**

### **I TEMELJNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Povjerenstvo, polazeći od vlastitih uvjeta i potreba, a sukladno propisima o zaštiti od požara, ovim Pravilnikom utvrđuje mjere i poslove u svezi s provedbom i unapređenjem zaštite od požara u radnim i drugim prostorima Povjerenstva.

#### Članak 2.

Zaštita od požara obuhvaća usklađeni sustav mjera i radnji normativne, organizacijske, tehničko-tehnološke i obrazovne naravi sa svrhom poduzimanja mjera i radnji za uklanjanje uzroka požara, za sprječavanje nastajanja i širenja požara te gašenje požara.

#### Članak 3.

Dužnosti i odgovornosti utvrđene ovim Pravilnikom odnose se na sve djelatnike bez obzira rade li na neodređeno ili određeno vrijeme.

#### Članak 4.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

- temeljne odredbe u svezi s provedbom i unapređivanjem zaštite od požara;
- način upoznavanja djelatnika prilikom stupanja na rad ili raspored s jednog radnog mjesta na drugo o opasnostima od požara na tom radnom mjestu.
- način obuke djelatnika glede mjera zaštite od požara, rukovanja opremom, sredstvima za gašenje i dojavu požara, te vođenja upisnika o tome;
- služba i radnici zaduženi za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava namijenjenih za dojavu i gašenje požara;
- obveze voditelja i drugih djelatnika za provedbu mjera zaštite od požara, te odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara;
- mjere zaštite od požara kojima se uklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara;
- dužnosti djelatnika u slučaju nastanka požara.

## Članak 5.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- upisnik redovnog pregleda ručnih vatrogasnih aparata;
- upisnik periodičnog pregleda vatrogasnih aparata.

## Članak 6.

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u arhivu Povjerenstva.

## Članak 7.

Posebne evidencije o rokovima pregleda i ispitivanja u građevini vode se za:

- pregled i ispitivanja električnih instalacija,
- pregled i ispitivanje plinske instalacije i plinskih trošila,
- pregled i ispitivanja protupanične rasvjete,
- pregled i ispitivanje vatrodojave.

## **II NAČIN UPOZNAVANJA DJELATNIKA PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI RASPOREDA S JEDNOG RADNOG MJESTA NA DRUGO O OPASNOSTIMA OD POŽARA NA TOM RADNOM MJESTU I S MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA**

## Članak 8.

Osposobljavanje djelatnika iz zaštite od požara je organizirana i programirana djelatnost, putem koje zaposlenici stječu znanja o uzrocima požara i mjerama zaštite na radnom mjestu, a kroz praktične vježbe osposobljavaju se za gašenje požara.

1. Djelatnici moraju biti osposobljeni za zaštitu i gašenje požara, te spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.
  - a) Osposobljavanje se provodi u realizaciji školske ustanove ili pravne osobe koja je pribavila suglasnost MUP-a za izvođenje programa osposobljavanja.
  - b) Osposobljavanje se provodi u skladu s važećim propisima.
  - c) Djelatniku koji završi program osposobljavanja, nositelj izvođenja programa izdaje uvjerenje o osposobljenosti.
2. Prilikom rasporeda djelatnika na radno mjesto, potrebno je upoznati ga s izvorima opasnosti za nastajanje i širenje požara, s mjerama zaštite, s rasporedom opreme i sredstava za gašenje požara i s postupkom u slučaju nastanka požara, kako je to navedeno u ovom Pravilniku.

Upoznavanje djelatnika s izvorima opasnosti i mjerama zaštite obavlja neposredni rukovoditelj u suradnji s stručnim suradnikom za obavljanje poslova zaštite od

požara.

3. Ovlaštena stručna ustanova za obavljanje poslova zaštite od požara dužan je brinuti o osposobljavanju radnika i voditi dokumentaciju o provedbi mjera zaštite od požara.

### **III DJELATNICI ZADUŽENI ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA NAMIJENJENIH ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA**

#### Članak 9.

Poslove održavanja u ispravnom stanju opreme i sredstava namijenjenih za gašenje i dojavu požara obavlja korisnik prostora i uzima usluge od ovlaštenih ustanova.

#### Članak 10.

Ovlaštena stručna ustanova za obavljanje poslova zaštite od požara u okviru svojih poslova zadužena je za neposredno organiziranje i provođenje preventivnih mjera zaštite od požara.

#### Članak 11.

Održavanje vatrogasnih aparata u prostorima korisnika i u službenim vozilima obuhvaća redovni pregled i periodični pregled.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja sam korisnik istih.

Periodično ispitivanje vatrogasnih aparata obavlja ovlašteno poduzeće.

#### Članak 12.

Periodični pregled mora se obaviti najmanje jednom u godinu dana.

#### Članak 13.

Redovnim pregledom se utvrđuje:

- uočljivost aparata i dostupnost aparatu
- opće stanje aparata
- kompletnost aparata
- stanje plombe zatvarača odnosno ventila

#### Članak 14.

Redovni pregled se obavlja najmanje jednom u tri mjeseca.

Obavlja ih sam korisnik vatrogasnih aparata.

Uočene nedostatke korisnik je obavezan odmah ukloniti sam ili putem stručne osobe.

#### Članak 15.

Za prijenosne vatrogasne aparate potrebno je provoditi sljedeće mjere:

1. Aparati moraju biti postavljeni na vidljivim mjestima i na način kako je propisano Pravilnikom na dohvatu ruke.
2. O pregledima i ispitivanjima aparata mora se voditi upisnik (prilog).
3. Aparati moraju biti zaštićeni od niskih temperatura.
4. Obavljati redovne preglede vatrogasnih aparata (redovni i periodični).
5. U slučaju oštećenja ili pražnjenja aparata isti se mora odmah zamijeniti ispravnim i punim aparatom.
6. Nakon izvršenog periodičnog pregleda svaki aparat mora se označiti naljepnicom na kojoj mora biti označen mjesec i godina izvršenog pregleda i šifra (oznaka) osobe koja je izvršila pregled.
7. Broj, vrsta i raspored aparata za gašenje požara s obzirom na požarno opterećenje u poslovnom prostoru mora biti u skladu s Pravilnikom o vatrogasnim aparatima.

#### **IV OBVEZE PREDSTOJNIKA UREDA I DRUGIH DJELATNIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH ILI NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

##### Članak 16.

Predstojnik Ureda Povjerenstva, pri provedbi mjera zaštite od požara, dužan je:

- organizirati i koordinirati rad vezano uz zaštitu od požara;
- najmanje jednom godišnje razmotriti stanje zaštite od požara u Povjerenstvu;
- predložiti donošenje i izmjene Pravilnika o zaštiti od požara;
- razmotriti po potrebi nalaze o požarno-preventivnim pregledima policijske uprave;
- osigurati uvjete za uklanjanje nedostataka utvrđenih u požarno-preventivnim pregledima;
- nadzirati i kontrolirati provođenje mjera zaštite od požara u Povjerenstvu;
- surađivati s Policijskom upravom u vezi zaštite od požara u Povjerenstvu;
- poduzimati mjere prema djelatnicima koji krše ili ne provode propisane i predviđene mjere zaštite od požara;
- planirati osiguranje financijskih sredstava za nabavu opreme i sredstava za gašenje požara.

##### Članak 17.

Obveze djelatnika navedenih u članku 3. ovog Pravilnika čine dio sustava za organiziranje i provođenje zaštite od požara.

U svezi s time djelatnici, svaki u svom djelokrugu rada, dužni su:

- prisustvovati obuci iz zaštite od požara i gašenja požara, te spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom;
- koristiti samo ispravna uređaje za rad koje pokreće električna energija;

- svaki u svom djelokrugu rada obavljati poslove s dužnom pažnjom, primjenjujući mjere zaštite od požara u skladu s priznatim i u praksi usvojenim pravilima zaštite i odredbama ovog Pravilnika;
- poznavati raspored stabilnih uređaja za dojavu i gašenje požara i aparata za gašenje požara;
- odmah poduzeti odgovarajuće mjere za uklanjanje svake pojave ili nedostatka koji predstavlja opasnost od požara i o tome odmah obavijestiti neposrednog rukovoditelja;
- sudjelovati u gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom;
- provoditi i druge mjere zaštite od požara po nalogu neposrednog rukovoditelja.

#### Članak 18.

Djelatnik koji ne primjenjuje mjere zaštite od požara navedene u ovom Pravilniku ili ih izvršava protivno odredbama ovog Pravilnika čini povredu radne obveze.

#### Članak 19.

Povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne sudjelovati u gašenju požara, ako se to može učiniti bez opasnosti za sebe i svoje zdravlje, i sprječavati širenje požara ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život radnika i / ili imovinu;
- nemarno ili nesavjesno obavljati radne obveze iz područja zaštite od požara, a čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija te je došlo do lakše posljedice po djelatnika i / ili imovinu;
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša posljedica za život ili zdravlje djelatnika i / ili imovinu;
- neopravdano odbijati izvršavanje pojedine odluke, instrukcije ili naputka iz zaštite od požara koje su donijeli i naložili voditelj ili odgovorna osoba za zaštitu od požara, a zbog čega je došlo do požara i / ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje djelatnika i / ili imovinu;
- ne prijaviti nadređenom djelatniku pojavu (kvar i sl.) koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje djelatnika i / ili imovinu;
- ne pridržavati se propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku o zaštiti od požara, ako je time učinjena posljedica za život i zdravlje djelatnika i / ili imovinu,
- odbijati rad duže od punog radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara, ako je time nastala posljedica za život i zdravlje djelatnika i / ili imovinu.

## **V MJERE ZAŠTITE OD POŽARA KOJIMA SE OTKLANJA ILI SMANJUJE OPASNOST OD NASTANKA POŽARA**

### **Članak 20.**

Djelatnici su dužni pridržavati se mjera zaštite od požara propisanih ovim Pravilnikom i uputama za rad, kao i mjera zaštite od požara sadržanih u važećim pozitivnim propisima.

### **Prostori Povjerenstva (uredi, sale za sastanke)**

#### **Članak 21.**

U radnim i pomoćnim prostorijama potrebno je provoditi sljedeće mjere zaštite od požara:

1. Kod vatrodajne centrale na vidljivom mjestu mora biti ispisan broj telefona 193 (112) za dojavu požara profesionalnoj vatrogasnoj postrojbi MUP-a.
2. Hodnici, stubišta i prostor oko izlaznih vrata moraju biti slobodni radi mogućnosti vatrogasne intervencije i evakuacije u slučaju nastupa iznenadne požarne opasnosti.
3. Vatrogasni aparati moraju biti smješteni na vidljivim i lako pristupačnim mjestima.
4. Mjesto na kojem se nalazi vatrogasni aparat treba biti označeno (odgovarajuća naljepnica).
5. Vatrogasni aparati se trebaju redovito servisirati kod ovlaštene ustanove (jedan put godišnje).
6. U prostorijama Povjerenstva zabranjuje se:
  - upotreba električnih kuhala i električnih grijalica sa otvorenom žarnom niti,
  - upotreba oštećenih električnih instalacija i kabela uredskih strojeva i aparata,
  - čišćenje podova ili drugih predmeta lako zapaljivim sredstvima.
7. Nakon završenog rada moraju se provoditi sljedeće mjere zaštite:
  - isključiti iz upotrebe sve nepotrebne električne uređaje i aparate,
  - obaviti čišćenje prostorija i otpad ukloniti iz prostora, a zatim isključiti rasvjetu i zatvoriti prozore i vrata prostorije

### **Ostali radni i pomoćni prostori (server soba, čajna kuhinja, sanitarne prostorije)**

#### **Članak 22.**

U ostalim radnim i pomoćnim prostorima potrebno je provoditi sljedeće mjere zaštite od požara:

1. Prostor oko vatrogasnih aparata, i električnih razvodnih ormara, mora se održavati slobodnim radi nesmetanog pristupa do njih u slučaju požara.
2. Sustav klimatizacije u prostorima mora biti propisno izveden i redovno održavan.
3. Za čišćenje prostora i prostorija ne smiju se koristiti zapaljiva sredstva.
4. Električna oprema mora se održavati tehnički ispravnom i čistom, tako da se osigura njezino sigurno funkcioniranje.
5. Nakon završenog rada potrebno je isključiti svu električnu opremu, obaviti čišćenje prostorija i otpad ukloniti iz prostorija, te zatvoriti vrata koja pripadaju prostoru.

Zabranjuje se:

- postavljanje provizornih električnih instalacija,
- u svim radnim prostorima i prostorijama zabranjuje se upotreba električnih kuhala i grijalica.
- čišćenje podova ili drugih predmeta lako zapaljivim tekućinama,
- pušenje
- paljenje vatre u bilo kojem obliku (zagrijavanje prostora, kuhanje napitak i sl.)
- odlaganje registratora/spisa na udaljenosti manjoj od 0,5 metara od rasvjetnih tijela

### **Putovi za evakuaciju i spašavanja**

#### **Članak 23.**

Svi putovi za kretanje, evakuaciju i spašavanje u prostorima Povjerenstva moraju biti čisti i prohodni (ne smiju se odlagati nepotrebni predmeti, namještaj i sl.).

### **Pušenje u radnim i pomoćnim prostorijama**

#### **Članak 24.**

U svim prostorijama Povjerenstva pušenje je zabranjeno pa u tu svrhu moraju biti na vidljivim mjestima postavljene oznake o zabrani pušenja.

## **VI DUŽNOSTI DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA**

#### **Članak 25.**

U slučaju nastanka požara, djelatnici imaju sljedeće dužnosti:

- Svaki djelatnik koji prvi primijeti neposrednu opasnost od požara ili primijeti požar, dužan je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti nastali požar ako to može učiniti bez opasnosti.

- Ako djelatnik ne može sam ugaziti požar, dužan je odmah pozvati u pomoć i druge djelatnike da s raspoloživom opremom ugase požar, uz dojavu požara putem telefona ili izravno na mjesto dojave.
- Prije početka gašenja požara vodom potrebno je za tu prostoriju isključiti električnu energiju.
- Nakon dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe na mjesto požara, daljnje rukovođenje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik vatrogasne postrojbe.
- Djelatnici koji nemaju konkretan zadatak u akciji gašenja požara ili u spašavanju moraju se odmah udaljiti iz požarom ugroženog prostora da se omogući izvođenje brze vatrogasne intervencije.
- Evakuaciju djelatnika ovlašten je narediti voditelj vatrogasne intervencije i voditelj evakuacije u Povjerenstvu.

## **VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 26.**

Predsjednik Povjerenstva kao odgovorna osoba, a u zamjeni osoba koju on ovlasti, dužan je omogućiti obavljanje nadzora inspektoru zaštite od požara.

### **Članak 27.**

Obvezno tumačenje ovog Pravilnika daje Povjerenstvo.

### **Članak 28.**

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i postupak propisan za njegovo donošenje.

### **Članak 29.**

Pravilnik stupa na snagu danom njegova donošenja.

**PREDSJEDNICA POVJERENSTVA**

**Dalija Orešković, dipl.iur.**





