

Na temelju članka 46. stavka 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21), a u vezi članka 40. stavak 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ broj br. 92/05., 107/07., 27/08., 34/11., 49/11., 150/11., 34/12., 49/12., 37/13., 38/13., 138/15. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17., 70/19, 98/19. i 141/22.), Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na stručnom sastanku održanom 22. svibnja 2023. godine donijelo je

PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM USTROJSTVU
UREDA POVJERENSTVA ZA ODLUČIVANJE O SUKOBU INTERESA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Ureda Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa broj: 711-I-134-R-13/20-01-6 od 30. siječnja 2020. godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Ureda Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa broj: 711-I-1836-R-13/20-03-6 od 16. prosinca 2020. godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Ureda Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa broj: 711-I-2079-R-13/20-05-6 od 16. prosinca 2021. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik), članak 9. mijenja se i glasi:

Članak 3.

Tablica sistematiziranih radnih mjesta u Uredu Povjerenstva iz članka 19. Pravilnika mijenja se i glasi:

TABLICA SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA U UREDU POVJERENSTVA

Red. broj	Naziv radnog mjesta	UVJETI	Broj izvršitelja
1.	Predstojnik Ureda Povjerenstva	<ul style="list-style-type: none">- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij pravne struke,- istaknuti rezultati u području od značaja za rad državnog tijela,- položen državni stručni ispit,- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1

2.	Tajnik Povjerenstva	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij pravne struke, - položen državni stručni ispit - najmanje 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 	1
3.	Voditelj Odjela za pripremu postupaka, izradu akata i suradnju	<ul style="list-style-type: none"> - Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij pravne struke, - položen državni stručni ispit, - najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 	1
4.	Voditelj Odjela za provjeru izvješća o imovinskom stanju i vođenje registara	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij pravne struke, - položen državni stručni ispit, - najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 	1
5.	Glasnogovornik	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij pravne struke, - položen državni stručni ispit, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 	1
6.	Savjetnik u Uredu Povjerenstva	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij pravne ili ekonomske struke, - položen državni stručni ispit, - najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 	17
7.	Administrativni tajnik predsjednika Povjerenstva	<ul style="list-style-type: none"> - Srednja stručna sprema društvenog, upravnog ili ekonomskog smjera, - položen državni stručni ispit, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, osposobljenost za rad na osobnom računalu. 	1
8.	Stručni referent u Uredu Povjerenstva	<ul style="list-style-type: none"> - Srednja stručna sprema društvenog, upravnog ili ekonomskog smjera, - položen državni stručni ispit, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - osposobljenost za rad na osobnom računalu 	3
URED POVJERENSTVA - SVEUKUPO			26

Neposredno u Uredu Povjerenstva, izvan odjela	7
ODJEL ZA PRIPREMU POSTUPAKA, IZRADU AKATA I SURADNJU	
Voditelj Odjela	1
Savjetnik u Uredu Povjerenstva	8
Odjel za pripremu postupaka, izradu akata i suradnju - ukupno	9
ODJEL ZA PROVJERU IZVJEŠĆA O IMOVINSKOM STANJU I VOĐENJE REGISTARA	
Voditelj Odjela	1
Savjetnik u Uredu Povjerenstva	9
Odjel za provjeru izvješća o imovinskom stanju i vođenje registara - ukupno	10

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Broj: 711-I-978-R-133/23-01-7

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA
Aleksandra Jozic-Ileković, dipl. iur.



