



REPUBLIKA HRVATSKA
Povjerenstvo za odlučivanje
o sukobu interesa

Broj: 711-I-573-M-244-17/18-12-18

Zagreb, 13. travnja 2018.g.

Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), u sastavu Nataše Novaković kao predsjednice Povjerenstva te Tončice Božić, Davorina Ivanjeka, Aleksandre Jozić-Ileković i Tatijane Vučetić kao članova Povjerenstva, na temelju članka 18. stavka 5. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 26/11., 12/12., 126/12., 48/13. i 57/15., u daljnjem tekstu: ZSSI), **u predmetu dužnosnice Jadranke Matok-Bosančić, zamjenice gradonačelnika Grada Kaštela**, povodom mišljenja Povjerenstva broj: 711-I-83-M-244-17/18-07-18 od 11. siječnja 2018.g., na 6. sjednici, održanoj dana 13. travnja 2018.g. donosi sljedeću

ODLUKU

Utvrđuje se da su dužnosnica Jadranka Matok-Bosančić, zamjenica gradonačelnika Grada Kaštela i Grad Kaštela postupili sukladno uputama sadržanim u Mišljenju Povjerenstva broj: 711-I-83-M-244-17/18-07-18 od 11. siječnja 2018.g. te da su upute provedene na način koji omogućuje izbjegavanje sukoba interesa dužnosnika i osigurava njegovo zakonito postupanje u konkretnom slučaju.

Obrazloženje

Dužnosnica Jadranka Matok-Bosančić podnijela je Povjerenstvu zahtjev za davanjem mišljenja Povjerenstva o izvjesnom poslovnom odnosu trgovačkog društva CORONA-COPY d.o.o., u kojem je jedini vlasnik poslovnih udjela bračni drug dužnosnice, s Gradom Kaštelima u kojem dužnosnica obnaša dužnost zamjenice gradonačelnika, po osnovi nabave usluga najma i održavanja fotokopirnih strojeva. U knjigama ulazne pošte zahtjev je zaprimljen pod poslovnim brojem 711-U-7282-M-244/17-01-4, dana 12. prosinca 2017.g., povodom kojeg se vodi predmet broj M-179/17.

Člankom 3. stavkom 1. podstavkom 43. ZSSI-a, propisano je da su gradonačelnici i njihovi zamjenici dužnosnici u smislu navedenog zakona, stoga je i Jadranka Matok-Bosančić, povodom obnašanja dužnosti zamjenice gradonačelnika Grada Kaštela počevši od 26. svibnja 2017.g., dužna pridržavati se odredbi ZSSI-a.

Člankom 18. stavkom 1. ZSSI-a propisano je da u slučaju kada tijelo u kojem dužnosnik obnaša javnu dužnost stupa u poslovni odnos s poslovnim subjektom u kojem član obitelji dužnosnika ima 0,5% ili više udjela u vlasništvu, dužnosnik je dužan o tome pravodobno obavijestiti Povjerenstvo.

Sukladno stavku 2. citiranog članka, Povjerenstvo će u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavijesti izraditi mišljenje zajedno s uputama o načinu postupanja dužnosnika i tijela u kojem dužnosnik obnaša javnu dužnost u cilju izbjegavanja sukoba interesa dužnosnika i osiguranja postupanja u skladu s istim Zakonom.

Člankom 18. stavkom 4. ZSSI-a propisano je da dužnosnik, odnosno tijelo u kojem dužnosnik obnaša dužnost, obvezno prije stupanja u poslovni odnos dostaviti Povjerenstvu cjelokupnu dokumentaciju iz koje je vidljivo kako su provedene upute Povjerenstva. Sukladno stavku 5. istog članka ZSSI-a, Povjerenstvo će posebnom odlukom utvrditi jesu li dane upute provedene na način koji omogućuje izbjegavanje sukoba interesa dužnosnika i osigurava njegovo zakonito postupanje u konkretnom slučaju.

Člankom 18. stavkom 6. ZSSI-a propisano je da su pravni poslovi koji su sklopljeni protivno uputama Povjerenstva ili dostavom nepotpune ili neistinite dokumentacije ili na bilo koji drugi način protivno odredbama članka 18. ZSSI-a ništetni te Povjerenstvo bez odgađanja dostavlja takav predmet nadležnom državnom odvjetništvu na daljnje postupanje radi utvrđivanja ništetnosti pravnog posla.

Člankom 4. stavkom 2. ZSSI-a propisano je da su članovi obitelji dužnosnika, u smislu toga Zakona, braćni ili izvanbraćni drug dužnosnika, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre dužnosnika te posvojitelj odnosno posvojenik dužnosnika. Sukladno navedenoj odredbi, i brat dužnosnika je član dužnosnikove obitelji u smislu članka 18. stavka 1. u vezi s člankom 4. stavkom 2. ZSSI-a.

Povjerenstvo je utvrdilo da je na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, Gradsko vijeće Grada Kaštela donijelo 20. lipnja 2017.g. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Kaštela broj 5/17., u daljnjem tekstu: Pravilnik), kojim je uređen postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kn za nabavu radova. Istim Pravilnikom određena su različita pravila postupka nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 50.000,00 kuna (jednostavna nabava male vrijednosti) i one procijenjene vrijednosti veće od 50.000,00 kuna (jednostavna nabava velike vrijednosti). Pored ostalog, sukladno izričitoj odredbi članku 4. Pravilnika, gradonačelnik u stručno povjerenstvo naručitelja imenuje zamjenika gradonačelnika kao predsjednika toga povjerenstva.

Uvidom u dostavljene preslike ugovora utvrđeno je da su Grad Kaštela, kao naručitelj i trgovačko društvo CORONA-COPY d.o.o. iz Kaštel Sućurca, kao izvršitelja 16. rujna 2010.g. prvi put sklopili Ugovor za najam fotokopirnih strojeva kao i da je poslovna suradnja po istovjetnoj osnovi i s jednakim obvezama i cijenama nastavljena te da je prethodno predmetnom natječaju na snazi bio ugovor sklopljen među istim strankama 14. veljače 2017.g.

Povjerenstvo je, u skladu s citiranim odredbama ZSSI-a, 205. sjednici, održanoj 11. siječnja 2018.g., dužnosnici dalo Mišljenje broj 711-I-83-M-244-17/18-07-18, prema kojem trgovačko društvo CORONA-COPY d.o.o., u kojem suprug dužnosnice ima 100% udjela u vlasništvu (temeljnem kapitalu), može stupiti u poslovni odnos s Gradom Kaštelima ukoliko dužnosnica i Grad Kaštela postupe u skladu s uputama Povjerenstva iz istog mišljenja.

Mišljenjem od 11. siječnja 2018.g. Povjerenstvo je dalo upute dužnosnici i Gradu Kaštelima u svrhu očuvanja integriteta i vjerodostojnosti dužnosnice, vanjskog dojma o nepristranosti u postupanju kao i u svrhu jačanja transparentnosti u provođenju postupka jednostavne nabave, očuvanja povjerenja građana te omogućavanja podjednakih poslovnih i tržišnih prilika svim zainteresiranim poslovnim subjektima.

Mišljenjem je dana uputa Gradu Kaštelima da postupak jednostavne nabave usluga najma i održavanja fotokopirnih strojeva za 2018.g., bez obzira na procijenjenu vrijednost konkretne nabave u Planu nabave za proračunsku godinu 2018., provede sukladno pravilima postupka jednostavne nabave velike vrijednosti, propisanim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Kaštela, uz obaveznu objavu zahtjeva za prikupljanje ponuda te u slučaju izravnog upućivanja zahtjeva gospodarskim subjektima, obvezno upućivanje zahtjeva na adresu najmanje tri gospodarska subjekta.

Istim Mišljenjem dana je uputa dužnosnici Jadranki Matok-Bosančić da je dužna, vezano za postupak nabave usluga najma i održavanja fotokopirnih strojeva Grada Kaštela, izuzeti se od obavljanja poslova predsjednika stručnog povjerenstva naručitelja i svih drugih eventualno povjerenih poslova, vezanih za razmatranje i odabir ponuda te sklapanja i provedbu ugovora s odabranim ponuditeljem. Ujedno, dana uputa da je, ukoliko na zahtjev za prikupljanje ponuda svoju ponudu podnese trgovačko društvo CORONA-COPY d.o.o. te ukoliko navedena ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dužnosnica navedenu okolnost dužna obznaniti na Gradskom vijeću Grada Kaštela i na službenim internetskim stranicama Grada Kaštela.

Dužnosnica Jadranka Matok-Bosančić je, uz dopis zaprimljene u knjizi ulazne pošte pod poslovnim brojem 711-U-1077-M-244/18-08-4 dana 27. ožujka 2018.g., te pod poslovnim brojem 711-U-1175-M-244/18-11-4 dana 5. travnja 2018.g., dostavila dokumentaciju kojom dokazuje provođenje uputa danih Mišljenjem Povjerenstva od 21. rujna 2017.g.

Ujedno, Upravni odjel Grada Kaštela za financije, proračun i javnu nabavu, Odsjek za javnu nabavu je uz dopis klasa: 406-09/18-01/0019, urbroj: 2134/01-03-03/2-18-21, zaprimljen u knjizi ulazne pošte Povjerenstva pod poslovnim brojem 711-U-1084-M-244/18-09-4 dana 28. ožujka 2018.g., dostavio na uvid spis predmeta „najam printera“ broj JN-2018/11, a kojim Grad Kaštela dokazuje provođenje uputa danih Mišljenjem Povjerenstva od 21. rujna 2017.g.

Uvidom u gore navedenu dostavljenu dokumentaciju Povjerenstvo je utvrdilo slijedeće relevantne činjenice.

Gradonačelnik Grada Kaštela je dana 12. veljače 2018.g. donio Zaključak o odobrenju jednostavne nabave, kojim je odobrena nabava najma printera u neto vrijednosti 70.000,00 kn, što je iznos istovjetan iznosu planiranom u Planu nabave i utrošenom u prethodnoj godini za isti predmet nabave. Istim Zaključkom gradonačelnik je imenovao članove stručnog povjerenstva za provedbu nabave, pri čemu je za predsjednika stručnog povjerenstva imenovan Grgica Benutić, drugi zamjenik gradonačelnika Grada Kaštela. Prema tome, među članovima stručnog povjerenstva nije bila dužnosnica Jadranka Matok-Bosančić.

Nadalje, utvrđeno je da Upravni odjel Grada Kaštela za financije, proračun, i javnu nabavu, Odsjek za javnu nabavu 1. ožujka 2018.g. izradio Zahtjev za prikupljanje ponuda za najama printera u postupku jednostavne nabave u predmetu JN-2018/11. U prilogu zaključka utvrđene su tražene tehničke specifikacije predmeta nabave i ponudbeni list s troškovnikom, koji su nepromjenjivi. Zahtjevom je utvrđeno, pored ostalog, da se ugovor zaključuje na razdoblje od 12 mjeseci od sklapanja ugovora, da je cijena usluge iz ponude nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora, a da je kriterij za odabir ponude najniža cijena.

Nadalje, Zahtjevom je utvrđeno da je rok za dostavu ponude 9. ožujka 2018.g. do 10,00 sati, da se ponude predaju neposredno u pisarnicu ili preporučenom poštanskom pošiljkom. Zahtjevom je izričito određeno da ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Utvrđeno je da će se javno otvaranje ponuda održati 9. ožujka 2018.g. u 10,00 sati, dakle odmah po isteku roka za dostavu ponuda.

Povjerenstvo je zaključilo da je navedeno određivanje roka za dostavu ponuda i otvaranje ponuda u skladu s odredbama članka 14. stavka 10., 12. i 14. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, sukladno kojima zahtjev za prikupljanje ponuda mora sadržavati datum i vrijeme roka za dostavu ponude, da rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanje odnosno objavljivanja zahtjeva za prikupljanje ponuda, a naručitelj može javno otvoriti pravovremeno dostavljene ponude s istekom roka za dostavu ponuda.

Nadalje, utvrđeno je da je predmetni Zahtjev za prikupljanje ponuda zajedno sa svom priloženom dokumentacijom, sukladno članku 14. stavku 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi, objavljen 2. ožujka 2018.g. na službenim mrežnim stranicama Grada Kaštela (www.kastela.hr/jednostavne-nabave/najam-printera) te u Elektroničkom oglasniku javne nabave – Modul Jednostavna (bagatelna) nabava (broj objave 2018/OBP-00121, COV 30232110-8).

Nadalje, uvidom u Zapisnik o javnom otvaranju ponuda utvrđeno je da je dana 9. ožujka 2018.g. u 10,00 sati stručno povjerenstvo, kao predstavnik naručitelja izvršilo javno otvaranje pravovremeno zaprimljenih ponuda te je utvrdilo da je do vremena određenog Zahtjevom zaprimljena samo jedna ponuda i to ponuda trgovačkog društva CORONA COPY d.o.o. iz Kaštel Sućurca i to s neto cijenom ponude u iznosu od 47.008,80 kn. Postupak otvaranja ponuda zaključen je u 10,07 sati. Upisnikom o zaprimanju ponuda za navedenu ponudu utvrđeno da je zaprimljena 6. ožujka 2018.g. u 08,38 sati.

Nadalje, uvidom u Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda od 20. ožujka 2018.g. utvrđeno je da je stručno povjerenstvo utvrdilo da je nakon proteka roka za dostavu ponuda i nakon što je izvršeno otvaranje ponuda, i to 9. ožujka 2018.g. u 10,18 sati od strane poštaru u pisarnicu Grada Kaštela dostavljena ponuda poslovnog subjekta SENSO PROFIL d.o.o. iz Zagreba te da s obzirom da ista nije zaprimljena u roku sukladno Zahtjevu za dostavu ponuda, nije razmatrana i ocjenjivana. Istim Zapisnikom ponuda trgovačkog društva CORONA COPY d.o.o. ocijenjena je valjanom te da u cijelosti zadovoljava tražene uvjete te ova ponuda utvrđena kao najpovoljnija. Zapisnik je potpisan od strane svih 5 članova stručnog povjerenstva.

Na temelju navedenog Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, stručno povjerenstvo dostavilo je 23. ožujka 2018.g. gradonačelniku Grada Kaštela, kao odgovornoj osobi naručitelja prijedlog Odluke o odabiru za predmetnu nabavu.

Utvrđeno je da je gradonačelnik Grada Kaštela 23. ožujka 2018.g. donio Odluku o odabiru klasa: 406-09/18-01/0004, urbroj: 2134/01-1/1-18-152, kojom je za sklapanje ugovora o nabavi usluge u postupku jednostavne nabave velike vrijednosti „Najam printera“, odabrana kao najpovoljnija predmetna ponuda ponuditelja CORONA COPY d.o.o. iz Kaštel Sućurca u iznosu od 47.008,80 kn neto odnosno 58.761,00 kn s PDV-om. Navedena Odluka objavljena je na službenim mrežnim stranicama Grada Kaštela.

Nadalje, dužnosnica Jadranka Matok-Bosančić dostavila je Povjerenstvu na znanje presliku priopćenja koje je 5. travnja 2018.g. uputila Gradskom vijeću Grada Kaštela te koje sadrži potvrdu zaprimanja istog dana, a u kojem u bitnom ukazuje na sadržaj predmetnog Mišljenja Povjerenstva od 11. siječnja 2018.g. te obavještava da je po provedenom postupku jednostavne nabave Odlukom gradonačelnika od 23. ožujka 2018.g. kao najpovoljnija odabrana ponuda ponuditelja CORONA COPY d.o.o. iz Kaštel Sućurca u kojem je jedini vlasnik poslovnih udjela njezin suprug Igor Bosančić.

Ujedno, utvrđeno je da je na službenim mrežnim stranicama Grada Kaštela (www.kastela.hr/javno-priopcenje-odluke-o-odabiru-usluge-najam-printera) dana 11. travnja 2018.g. objavljeno javno priopćenje dužnosnice Jadranke Matok-Bosančić istovjetnog sadržaja kao i navedeno priopćenje dužnosnice prethodno upućeno Gradskom vijeću Grada Kaštela.

Slijedom navedenoga, Povjerenstvo je utvrdilo da su dužnosnica Jadranka Matok-Bosančić, zamjenica gradonačelnika Grada Kaštela i Grad Kaštela postupili sukladno uputama sadržanim u Mišljenju Povjerenstva broj 711-I-83-M-244-17/18-07-18 od 11. siječnja 2018.g. te da su upute provedene na način koji omogućuje izbjegavanje sukoba interesa dužnosnika i osigurava njegovo zakonito postupanje u konkretnom slučaju.

Povjerenstvo upozorava da i kroz provedbu i nadzor provedbe predmetnog ugovora o nabavi usluge najma printera može eventualno doći do pogodovanja trgovačkom društvu u vlasništvu supruga dužnosnice Jadranke Matok-Bosančić te se stoga dužnosnica i tijekom provedbe predmetnog ugovora može naći u situaciji sukoba interesa ukoliko bude na bilo koji način uključena u procese provedbe i nadzora provedbe ugovora. Stoga dužnosnica mora voditi brigu da otkloni svako svoje sudjelovanje u predmetnim procesima, a nadležni odjeli Grada Kaštela trebaju obratiti posebnu pozornost na način izvršenja i redovito izvršavanje obveza iz potpisanog ugovora kako bi se izbjegle eventualne nepravilnosti te pogodovanja bilo koje vrste u provedbi navedenog ugovora.

Slijedom navedenog, na temelju članka 18. stavka 5. ZSSI-a, odlučeno je kao u izreci.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Nataša Novaković, dipl. iur.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv odluke Povjerenstva može se pokrenuti upravni spor. Upravna tužba podnosi se nadležnom upravnom sudu u roku od 30 dana od dana dostave odluke Povjerenstva. Podnošenje tužbe nema odgodni učinak.

Dostaviti:

1. Dužnosnica Jadranka Matok-Bosančić, elektroničkom dostavom
2. Objava na internetskoj stranici Povjerenstva
3. Pismohrana