



POVJERENSTVO ZA ODLUČIVANJE O
SUKOBU INTERESA

REPUBLIKA HRVATSKA

Broj: 711-I-83-M-244-17/18-07-18

Zagreb, 11. siječnja 2018.g.

Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na temelju članka 30. stavka 1. podstavka 2. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 26/11., 12/12., 126/12., 48/13. i 57/15., u daljnjem tekstu: ZSSI), **na zahtjev dužnosnice Jadranke Matok-Bosančić, zamjenice gradonačelnika Grada Kaštela, za davanjem mišljenja Povjerenstva, na 205. sjednici, održanoj 11. siječnja 2018.g., daje sljedeće:**

MIŠLJENJE

- I. **Grad Kaštela može stupiti u poslovni odnos s trgovačkim društvom CORONA-COPY d.o.o., u kojem je jedini vlasnik poslovnih udjela bračni drug dužnosnice, ukoliko dužnosnica i Grad Kaštela postupe u skladu s uputama Povjerenstva iz ovog mišljenja.**
- II. **Grad Kaštela dužan je postupak jednostavne nabave usluga najma i održavanja fotokopirnih strojeva za 2018.g., koje u svojoj ponudi ima trgovačko društvo CORONA-COPY d.o.o. iz Kaštel Sućurca, bez obzira na procijenjenu vrijednost konkretne nabave u Planu nabave za proračunsku godinu 2018., provesti sukladno pravilima postupka jednostavne nabave velike vrijednosti, propisanim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Kaštela (Službeni glasnik Grada Kaštela broj 5/17.), uz obaveznu objavu zahtjeva za prikupljanje ponuda te u slučaju izravnog upućivanja zahtjeva gospodarskim subjektima, obvezno upućivanje zahtjeva na adresu najmanje tri gospodarska subjekta.**
- III. **Dužnosnica Jadranka Matok-Bosančić dužna se, vezano za postupak nabave usluga najma i održavanja fotokopirnih strojeva Grada Kaštela, izuzeti od obavljanja poslova predsjednika stručnog povjerenstva naručitelja i svih drugih eventualno povjerenih poslova, vezanih za razmatranje i odabir ponuda te sklapanja i provedbu ugovora s odabranim ponuditeljem. Ukoliko na zahtjev za prikupljanje ponuda svoju ponudu podnese trgovačko društvo CORONA-COPY d.o.o. te ukoliko navedena ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dužnosnica Jadranka Matok-Bosančić je navedenu okolnost dužna obznaniti na Gradskom vijeću Grada Kaštela i na službenim internetskim stranicama Grada Kaštela.**

- IV. U slučaju izvanredne potrebe za nabavom određenih usluga koje na tržištu nudi trgovačko društvo CORONA-COPY d.o.o., a koje nisu bile obuhvaćene prethodno provedenim postupkom prikupljanja ponuda sukladno točki II. i III. ove izreke, Grad Kaštela za nabavu te robe ili usluga ne može izravno stupiti u poslovni odnos s trgovačkim društvom CORONA-COPY d.o.o.**
- V. Dužnosnica i Grad Kaštela dužni su, u slučaju odabira ponude trgovačkog društva CORONA-COPY d.o.o., prije stupanja u poslovni odnos dostaviti Povjerenstvu cjelokupnu dokumentaciju iz koje je vidljivo kako su provedene upute Povjerenstva. Povjerenstvo će u posebnoj odluci utvrditi jesu li upute Povjerenstva provedene na način koji omogućuje izbjegavanje sukoba interesa dužnosnice i osigurava zakonito postupanje u konkretnom slučaju.**

Obrazloženje

Zahtjev za davanjem mišljenja Povjerenstva podnijela je dužnosnica Jadranka Matok-Bosančić, zamjenica gradonačelnika Grada Kaštela. U knjigama ulazne pošte zahtjev je zaprimljen 12. prosinca 2017.g., pod poslovnim brojem 711-U-7282-M-244/17-01-4 povodom kojeg se vodi predmet broj M-244/17. Dopune zahtjeva zaprimljene su 27. prosinca 2017.g. pod poslovnim brojem 711-U-7471-M-244/17-03-4 te 28. prosinca 2017.g. pod poslovnim brojem 711-U-7483-M-244/17-05-4.

Člankom 3. stavkom 1. podstavkom 43. ZSSI-a propisano je da su gradonačelnici i njihovi zamjenici dužnosnici u smislu navedenog Zakona. Uvidom u Registar dužnosnika utvrđeno je da je Jadranka Matok-Bosančić stupila na dužnost zamjenice gradonačelnika Grada Kaštela 26. svibnja 2017.g., stoga je povodom obnašanja navedene dužnosti obvezna postupati sukladno odredbama ZSSI-a.

Člankom 6. stavkom 1. i stavkom 2. ZSSI-a propisano je da su dužnosnici dužni u slučaju dvojbe li je neko ponašanje u skladu s načelima javnih dužnosti zatražiti mišljenje Povjerenstva, koje je potom dužno na zahtjev dužnosnika dati obrazloženo mišljenje u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. U slučaju da je za davanje mišljenja potrebno pribaviti određene podatke ili isprave, navedeni rok se produljuje.

Dužnosnica u zahtjevu navodi da je trgovačko društvo CORONA – COPY d.o.o., u kojem su poslovni udjeli u cijelosti u vlasništvu njenog supruga u poslovnom odnosu s Gradom Kaštelom na temelju Ugovora o najmu i održavanju fotokopirnih strojeva broj 1609/2010 od 16. rujna 2010.g. koji se svake godine produljuje, s time da je zadnji ugovor sklopljen 14. veljače 2017.g. pod brojem 0201/2017. Sukladno uputi danoj dužnosnici u prethodno danom mišljenju Povjerenstva broj 711-I-925-M-105/17-02-17 od 28. lipnja 2017.g. iz kojeg proizlazi da svaki novi ugovor odnosno novo ugovorno razdoblje predstavlja novi poslovni odnos, dužnosnica od Povjerenstva, u skladu s člankom 18. stavkom 1. ZSSI-a, traži mišljenje može li Grad Kaštela stupiti u poslovni odnos s istim trgovačkim društvom radi pružanja istovjetnih usluga i za iduće jednogodišnje razdoblje.

U dopunama zahtjeva dužnosnica je Povjerenstvu dostavila na uvid navedena dva ugovora o najmu i održavanju fotokopirnih strojeva te podatke o predviđenoj vrijednosti nabave.

Člankom 18. stavkom 1. ZSSI-a propisano je da u slučaju kada tijelo u kojem dužnosnik obnaša javnu dužnost stupa u poslovni odnos s poslovnim subjektom u kojem član obitelji dužnosnika ima 0,5% ili više udjela u vlasništvu, dužnosnik je dužan o tome pravodobno obavijestiti Povjerenstvo. Stavkom 2. propisano je da će Povjerenstvo u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavijesti izraditi mišljenje zajedno s uputama o načinu postupanja dužnosnika i tijela u kojem dužnosnik obnaša javnu dužnost u cilju izbjegavanja sukoba interesa dužnosnika i osiguranja postupanja u skladu sa Zakonom. Stavkom 4. propisano je da je dužnosnik, odnosno tijelo u kojem dužnosnik obnaša dužnost, obvezno prije stupanja u poslovni odnos dostaviti Povjerenstvu cjelokupnu dokumentaciju iz koje je vidljivo kako su provedene upute Povjerenstva. Sukladno stavku 5. Povjerenstvo će posebnom odlukom utvrditi jesu li dane upute provedene na način koji omogućuje izbjegavanje sukoba interesa dužnosnika i osigurava njegovo zakonito postupanje u konkretnom slučaju. Stavkom 6. propisano je da su pravni poslovi koji su sklopljeni protivno uputama Povjerenstva ili dostavom nepotpune ili neistinite dokumentacije ili na bilo koji drugi način protivno odredbama članka 18. ZSSI-a ništetni te Povjerenstvo bez odgađanja dostavlja takav predmet nadležnom državnom odvjetništvu na daljnje postupanje radi utvrđivanja ništetnosti pravnog posla.

Člankom 4. stavkom 2. ZSSI-a propisano je da su članovi obitelji dužnosnika, u smislu toga Zakona, bračni ili izvanbračni drug dužnosnika, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre dužnosnika te posvojitelj odnosno posvojenik dužnosnika. Sukladno članku 4. stavku 2. ZSSI-a, poslovni subjekti u smislu toga Zakona su i trgovačka društva.

Sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.) jednostavna nabava je nabava do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. toga Zakona (do 200.000,00 kn neto za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kn neto za nabavu radova). Sukladno stavku 2., pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije. Naručitelj je obvezan opći akt iz stavka 2. ovoga članka te sve njegove kasnije promjene objaviti na internetskim stranicama. Sukladno članku 6. stavku 1. točki 2. Zakona o javnoj nabavi, jedinice lokalne samouprave su također javni naručitelji u smislu citirane odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Člankom 4. Zakona o javnoj nabavi propisano je da je naručitelj u primjeni toga Zakona u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Javna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ovoga Zakona ili izbjegavanja primjene pravila o javnoj nabavi male, odnosno velike vrijednosti ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj. Sukladno članku 28. stavku 1. i 4. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obvezan donijeti plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu, u kojem se navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, Gradsko vijeće Grada Kaštela donijelo je 20. lipnja 2017.g. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Kaštela broj 5/17., u daljnjem tekstu: Pravilnik), koji je trenutno na snazi, kojim je uređen postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kn za nabavu radova. U svrhu određivanja različitih pravila postupka nabave, člankom 3. Pravilnika nabava robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 50.000,00 kuna nazvana je jednostavnom nabavom male vrijednosti, a procijenjene vrijednosti veće od 50.000,00 kuna jednostavnom nabavom velike vrijednosti. Sukladno članku 4. Pravilnika, gradonačelnik je odgovoran za: donošenje Zaključka o odobrenju jednostavne nabave; imenovanje stručnog povjerenstva naručitelja; donošenje Odluke o odabiru/poništenju te sklapanje ugovora. Sukladno izričitoj odredbi članku 4. Pravilnika, gradonačelnik u stručno povjerenstvo naručitelja imenuje zamjenika gradonačelnika kao predsjednika toga povjerenstva. Člankom 4. Pravilnika ujedno je određeno da u slučaju potrebe gradonačelnik može u stručno povjerenstvo naručitelja imenovati i druge zaposlenike naručitelja i/ili vanjske suradnike zbog posebne vještine i znanja o određenom predmetu nabave. Člankom 7. Pravilnika je određeno da su svi članovi stručnog povjerenstva dužni aktivno sudjelovati u svim aktivnostima vezanim uz pripremu i provođenje jednostavne nabave, a osobito kod pripreme Zahtjeva za prikupljanje ponuda, otvaranja ponuda te pregleda i ocjene pristiglih ponuda. Člankom 10. Pravilnika propisano je da jednostavne nabave moraju biti usklađene s Planom nabave te da predmeti nabave, čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 10.000,00 kuna, moraju biti uvršteni u Plan nabave.

Uvidom u dostavljenu presliku ugovora utvrđeno je da su Grad Kaštela, kao naručitelj i trgovačko društvo CORONA-COPY d.o.o. iz Kaštel Sućurca, kao izvršitelj 16. rujna 2010.g. sklopili Ugovor za najam fotokopirnih strojeva broj 1609/2010. Predmet Ugovora je najam fotokopirnih aparata u vlasništvu izvršitelja uz obvezu izvršitelja da održava i servisira iznajmljene uređaje te obvezu naručitelja plaćanja naknade za pruženu uslugu. Iz ugovora proizlazi da se radi o najmu tri vrste fotokopirnih uređaja uz naznaku najma broja uređaja po potrebi. Naknada je ugovorena na način da ne postoji paušalna najamnina već se naknada plaća po broju napravljenih kopija, čija je cijena određena jedinično, ovisno o vrsti uređaja, formatu papira i boji, a bez naplate skeniranja, pri čemu se naknada obračunava jednom mjesečno. Navedeni ugovor sklopljen je s trajanjem do 31. prosinca 2010.g.

Uvidom u dostavljenu presliku drugog ugovora utvrđeno je da su Grad Kaštela, kao naručitelj i trgovačko društvo CORONA-COPY d.o.o. iz Kaštel Sućurca, kao izvršitelj 14. veljače 2017.g. sklopili Ugovor za najam laserskih pisaa broj 0201/2017. Odredbe o predmetu usluge i obvezama stranaka Ugovora istovjetno su definirane kao i u gore navedenom Ugovoru od 16. rujna 2010.g. i uz istu cijenu usluge. Člankom 7. Ugovora određeno je da se Ugovor sklapa na razdoblje od 12 mjeseci počevši od 1. siječnja 2017.g., a ujedno je određeno da se, ukoliko ugovorne strane nemaju primjedbe na izvršenje Ugovora, Ugovor produžuje na sljedeću godinu. Uvidom u analitičku karticu poslovanja s izvršiteljem CORONA-COPY d.o.o. vezano za navedeni Ugovor o najmu laserskih pisaa utvrđeno je da je u 2017.g. zaključno do 19. prosinca 2017.g. Grad Kaštela navedenom trgovačkom društvu isplatilo ukupno 69.373,58 kn.

Na zahtjev Povjerenstva, dužnosnica dostavila podatak da je u Planu nabave za 2017.g. za troškove usluge najma i održavanja fotokopirnih strojeva bila procijenjena vrijednost 70.000,00 kuna (bez PDV-a) odnosno da su planirana sredstva u iznosu od 87.500,00 kn (s PDV-om). Nadalje je navela kako Odsjek za javnu nabavu Grada Kaštela još nije zaprimio zahtjeve upravnih odjela na temelju kojih će biti izrađen objedinjeni Plan nabave za 2018.g. te da stoga još nije poznato kolika će biti procijenjena vrijednost i planirana sredstva u Proračunu Grada Kaštela za 2018.g. za troškove usluge najma i održavanja fotokopirnih strojeva.

Uvidom u Registar dužnosnika utvrđeno je da gradonačelnik Grada Kaštela ima dvoje zamjenika u mandatu 2017.-2021.g. i to dužnosnika Grgicu Benutića i dužnosnicu Jadranku Matok-Bosančić. Neovisno o tome što je počevši od 16. rujna 2010.g., trgovačko društvo Corona – copy d.o.o., sklapalo istovjetne ili slične ugovore s Gradom Kaštelom, ukazuje se dužnosnici da se svaki novi ugovor, odnosno ugovor koji se odnosi na sljedeće ugovorno razdoblje smatra novim poslovnim odnosom povodom kojeg je dužna postupati sukladno obvezi iz članka 18. ZSSI-a. Ujedno, iz gore navedenih podataka, imajući u vidu da se radi o uslugama koje predstavljaju redovitu potrebu uredskog poslovanja te da je izvjesno da će približno biti planirana sredstva kao i za prethodnu godinu, proizlazi da će se na nabavu predmetnih usluga za 2018.g. prvi puta primjenjivati i odredbe novog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Kaštela, donesenog 20. lipnja 2017.g. o jednostavnoj nabavi velike vrijednosti, a ne da bi se Ugovor sklopljen za 2017.g. mogao samo produljiti.

Predmetna situacija, u kojoj dužnosnica Jadranku Matok-Bosančić, kao jedna od dvoje zamjenika gradonačelnika Grada Kaštela, po položaju može biti imenovana u stručno povjerenstvo naručitelja i za nabavu usluga najma fotokopirnih uređaja, a u proteklom sedmogodišnjem razdoblju ovu uslugu je Gradu Kaštelima na temelju ugovora pružalo trgovačko društvo čiji je jedini vlasnik suprug dužnosnice, predstavlja situaciju u kojoj privatni interes s dužnosnicom povezanih osoba može utjecati na nepristranost dužnosnice u obnašanju javne dužnosti.

Povjerenstvo utvrđuje da je u navedenim okolnostima potrebno da dužnosnica poduzme mjere u svrhu očuvanja integriteta i vjerodostojnosti dužnosnice, vanjskog dojma o nepristranosti u postupanju kao i u svrhu jačanja transparentnosti u provođenju postupka jednostavne nabave, očuvanja povjerenja građana te omogućavanja podjednakih poslovnih i tržišnih prilika svim zainteresiranim poslovnim subjektima. Stoga je potrebno da postupak jednostavne nabave usluga najma i održavanja fotokopirnih strojeva za 2018.g., koje u svojoj ponudi ima trgovačko društvo CORONA-COPY d.o.o., bez obzira na procijenjenu vrijednost konkretne nabave u Planu nabave za proračunsku godinu 2018., provede sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Kaštela kojima je propisan postupak jednostavne nabave velike vrijednosti, uz obaveznu objavu zahtjeva za prikupljanje ponuda te u slučaju izravnog upućivanja zahtjeva gospodarskim subjektima, obvezno upućivanje zahtjeva na adresu najmanje tri gospodarska subjekta. Prema tome, u ovoj situaciji Grad Kaštela dužan je otkloniti primjenu iznimke propisane u članku 14. stavku 9. Pravilnika na način da se poziv za dostavu ponude uputi izravno malom broju određenih gospodarskim subjektima među kojima bi bilo i trgovačko društvo CORONA-COPY d.o.o. (ili samo tom trgovačkom društvu). Nadalje, dužnosnica Jadranka Matok-Bosančić dužna se vezano za postupak nabave usluga najma i održavanja fotokopirnih strojeva Grada Kaštela, izuzeti od obavljanja poslova predsjednika stručnog povjerenstva naručitelja i svih drugih eventualno povjerenih poslova, vezanih za razmatranje i odabir ponuda te sklapanja i provedbu ugovora s odabranim ponuditeljem. Ukoliko na zahtjev za prikupljanje ponuda svoju ponudu podnese trgovačko društvo CORONA-COPY d.o.o. te ukoliko navedena ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dužnosnica Jadranka Matok-Bosančić dužna je navedenu okolnost obznaniti na Gradskom vijeću Grada Kaštela i na službenim internetskim stranicama Grada Kaštela. U svrhu otklanjanja moguće situacije sukoba interesa ili povrede načela zaštite vjerodostojnosti dužnosnika i povjerenja građana, u slučaju izvanredne potrebe za nabavom određenih usluga koje nudi trgovačko društvo CORONA-COPY d.o.o., a koje nisu bile obuhvaćene gore opisanim, prethodno provedenim postupkom prikupljanja ponuda, Grad Kaštela za nabavu te robe ili usluga ne može izravno stupiti u poslovni odnos s trgovačkim društvom CORONA-COPY d.o.o. Povjerenstvo ističe da su dužnosnica i Grad Kaštela, kao tijelo javne vlasti u kojem dužnosnica obnaša svoju javnu dužnost, u slučaju odabira ponude trgovačkog društva CORONA-COPY d.o.o., prije stupanja u poslovni odnos dostaviti Povjerenstvu cjelokupnu dokumentaciju iz koje je vidljivo kako su provedene upute Povjerenstva. Povjerenstvo će u posebnoj odluci, sukladno članku 18. ZSSI-a, utvrditi jesu li upute Povjerenstva provedene na način koji omogućuje izbjegavanje sukoba interesa dužnosnice i osigurava zakonito postupanje u konkretnom slučaju. Slijedom navedenog, Povjerenstvo je dalo mišljenje i uputu kao što je to navedeno u izreci ovoga akta.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Daliya Orešković dipl. iur.

Dostaviti:

1. Dužnosnica Jadranka Matok-Bosančić, elektroničkom dostavom
2. Objava na internetskoj stranici Povjerenstva
3. Pismohrana

